

Az ügytípus megnevezése:	Születés anyakönyvezése
Az eljáró osztály megnevezése:	Igazgatási Osztály
Illetékességi területe:	Újszülött anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek a működési területén az anyakönyvi esemény megtörtént.
Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):	Illetékmentes eljárás
Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> - az anya személyazonosítására és állampolgárságának igazolására szolgáló érvényes személyazonosító igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél - lakcímet igazoló hatósági igazolvány - házassági anyakönyvi kivonat - apai elismerő nyilatkozat (ha van).
Alapvető eljárási szabályok:	<ul style="list-style-type: none"> - 2010. évi I. tv. az anyakönyvi eljárásról - 429/2017. (XII. 20) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	<p>szülő vagy meghatalmazottja személyes megjelenése szükséges</p> <p>földszint 10. számú iroda</p> <p>Ügyfélfogadási idő:</p> <p>hétfő: 8 órától - 12 óráig; 12 óra 30 perctől - 15 óráig</p> <p>kedd: 8 órától - 12 óráig</p> <p>szerda 8 órától - 12 óráig; 12 óra 30 perctől - 15 óráig</p> <p>csütörtök: nincs</p> <p>péntek: 8 órától - 12 óráig</p>
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	A születést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőnek kell bejelenteni a születést követő első munkanapon. Az intézetben történt születést az intézet vezetője, az intézeten kívüli születést a szülők és a szülésnél közreműködő orvos jelenti be. Az intézeten kívüli születést, ha annál orvos nem működik közre, a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül jelenti be. A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentő közli és igazolja mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát. Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>