

## Szálláshely-szolgáltatási ügyek

**Eljáró hatóság:** Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

**Illetékességi terület:** Tiszaföldvár város közigazgatási területe

**Ügyintézés helye:** Polgármesteri Hivatal 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2. földszint 7. iroda

**Ügyfélfogadási idő:**

	<b>délelőtt</b>	<b>délután</b>
<b>hétfő</b>	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
<b>kedd</b>	8 órától - 12 óráig	nincs
<b>szerda</b>	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
<b>csütörtök</b>	nincs	nincs
<b>péntek</b>	8 órától - 12 óráig	

**Ügyintézők, hivatali elérhetőségük:**

Magyar Marianna 56/470-017/ 8/2      magyar.marianna@tiszafoldvar.hu

**Vonatkozó jogszabályok:**

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatiról szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X.15.) Korm. rendelet

**Fizetendő díjak, illetékek:**

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentés illetékmentes eljárás.

**Eljárási határidő:** 8 nap

**Bejelentés**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentéséhez mellékelni kell:

- a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot
- a szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentumot
- nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,
- haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,
- közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.

**Adatváltozás**

A szálláshely-szolgáltató a bejelentésben megjelölt adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A szálláshely megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül köteles a jegyzőnek bejelenteni.

A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, valamint érvényes szálláshely-minősítéssel.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás közhiteles nyilvántartásnak minősül, mely megtekinthető <http://tiszafoldvar.hu/dokumentumok/#kerig> oldalon.

**Az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek:**

- Az ügyfelet megilleti a törvény előtti egyenlőséghez és a határidőben hozott döntéshez való jog.
- Az ügyfélnek joga van, hogy az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tegyen.
- A felek kötelesek jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni az eljárás során.
- Az eljárás során, ha azt a tényállás szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.
- Amennyiben az ügyfél az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti természetes személy esetén 10.000,-Ft-tól 500.000,-Ft-ig, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén 1.000.000,- Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható
- Az ügyfélnek joga van az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinteni az eljárás során keletkezett iratba, illetve másolatot kérni.

**Ügyintézéshez használt nyomtatvány, eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye:**

Elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és elektronikusan beküldött módon.

**Igénybe vehető elektronikus programok elérése:**

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel:  
<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.  
Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>

**Figyelem!**

A bejelentés, kérelem elektronikus beküldéséhez Ügyfélkapu, vagy Cégkapu regisztráció szükséges.