

Rendezvénytartási engedély

Eljáró hatóság: Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

Illetékességi terület: Tiszaföldvár város közigazgatási területe

Az engedélyt a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési önkormányzat jegyzője adja ki

Ügyintézés helye: Polgármesteri Hivatal 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2. Igazgatási Osztály földszint 7-8. számú iroda

Ügyfélfogadási idő:

	délelőtt	délután
hétfő	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
kedd	8 órától - 12 óráig	nincs
szerda	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
csütörtök	nincs	nincs
péntek	8 órától - 12 óráig	

Ügyintézők, hivatali elérhetőségük:

Magyar Marianna 56/470-017/4/1 magyar.marianna@tiszafoldvar.hu

Alkalmazott jogszabályok:

- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zenés táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 16/2012. (IV. 3.) BM rendelet az egyes tűzmegeelőzési hatósági, szakhatósági eljárásokért és szolgáltatásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Illeték: A rendezvénytartás kiadására irányuló kérelem benyújtása illetékmentes.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője írásban nyújtja be.

A kérelemhez eredetben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban /az eredeti bemutatása mellett / csatolni kell:

- a kérelmező nevét, valamint a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő regisztráció során kapott regisztrációs számát
- a zenés, táncos rendezvény megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot,
- a biztonsági tervet,
- amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi, a tűzvédelmi szabályzatot.

A jegyző szerzi be:

- a szakhatóság(ok) hozzájárulását, amennyiben ez szükséges
- a zenés táncos rendezvény helyszínéül szolgáló építmény vagy terület tulajdonjogát igazoló tulajdoni lapot

Tűzvédelmi szakhatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díja 17.500,-Ft melyet a Jász Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal 10045002-00299602-00000000 számlaszámára kell utalni.

Ügyintézési határidő: 20 nap.

A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi, mely megtekinthető a <http://tiszafoldvar.hu/dokumentumok/#kerig> oldalon.

Az engedély jogosultja a kérelem adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A jegyző az adatokban bekövetkezett változást a bejelentés alapján a nyilvántartásba bejegyezi, és a módosított adatoknak megfelelő engedélyről szóló igazolást ad ki.

A tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni a jegyzőnek. A bejelentés alapján a jegyző az engedélyt visszavonja, és a zenés, táncos rendezvényt törli a nyilvántartásból.

Az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, részrehajlás nélkül, jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben jár el.
- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
- Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfelet megilleti az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- A kiskorút, a cselekvőképtelen és a cselekvőkésességében részlegesen korlátozott nagykorút, valamint a fogyatékkal élő személyt a közigazgatási hatósági eljárásban fokozott védelem illeti meg, ezért a tárgyaláson történő meghallgatására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az eljárásban részt vevő más személyek jelenlétében történő meghallgatása az érdekeit nem sérti; lehetőség szerint lakóhelyén kell meghallgatni; akkor hívható fel nyilatkozattételre és akkor hallgatható meg tanúként, ha ezt állapota megengedi és személyes nyilatkozata vagy tanúvallomása más módon nem pótolható.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.
- Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.
- Az ügyfél a kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet.
- A hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.
- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.
- Ha a jogszabály nem zárja ki, az ügyfél nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.
- Az ügyfél bizonyítási indítványt tehet és kérdést intézhet a meghallgatott személyhez.
- Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek

megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy szervezet esetén egymillió forint.
- A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat.

Ügyintézéshez használt nyomtatvány, eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye:

Elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és elektronikusan beküldött módon.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>

Figyelem!

A bejelentés, kérelem elektronikus beküldéséhez Ügyfélkapu, vagy Cégkapu regisztráció szükséges.