

Működési engedély kiadás

Eljáró hatóság: Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

Illetékességi terület: Tiszaföldvár város közigazgatási területe

A kereskedő az üzlet működési engedélyének kiadását az üzlet helye szerint illetékes jegyzőtől kérheti.

Ügyintézés helye: Igazgatási Osztály földszint 7-8 számú iroda

Ügyfélfogadási idő:

	délelőtt	délután
hétfő	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
kedd	8 órától - 12 óráig	nincs
szerda	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
csütörtök	nincs	nincs
péntek	8 órától - 12 óráig	

Ügyintézők, hivatali elérhetőségük:

Magyar Marianna 56/470-017/8/2 magyar.marianna@tiszafoldvar.hu

Alkalmazott jogszabályok:

- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
- 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 4/2009 (I.30.) NFGM-SZMM együttes rendelet a termékeke eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól
- 2001. évi XCVI. törvény a gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről
- 2009. évi V. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

Illeték: Az üzlet működési engedélyével kapcsolatos eljárás illetékmentes

A kérelemhez eredetben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban /az eredeti bemutatása mellett / csatolni kell:

- az üzlet helyrajzi számát, helyszínrajzát, eladóterületének alapterületét, kereskedelmi szálláshely, illetve vendéglátó üzlet esetén annak befogadóképességét
- a működési engedély iránti kérelem benyújtásakor a kereskedő igazolja az üzlet használatának jogszerűségét, haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdonban álló üzlet esetében a tulajdonostársak hozzájárulásának tényét.

A jegyző szerzi be:

- a szakhatóság(ok) hozzájárulását, amennyiben az ügyfél az általa vagy meghatalmazottja által jelen eljárás megindítása előtt beszerzett, jelen kérelemre vonatkozó, egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalást nem csatol,
- az üzlet, valamint - a külön jogszabály szerinti vásáron és piacon, valamint a bevásárlóközpontban lévő üzlet kivételével - az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös határvonalú, telekhatárú ingatlan tulajdonosa, társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az elnök adatait és az üzlet tulajdonjogának igazolásához szükséges tulajdoni lapot

Ügyintézési határidő: 20 nap

A működési engedélyezési eljárásban külön vizsgálat nélkül ügyfélnek minősül az üzlet, valamint - a külön jogszabály szerinti vásáron és piacon, valamint a bevásárlóközpontban lévő üzlet kivételével - az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös határvonalú, telekhatárú ingatlan tulajdonosa, társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az elnök.

A kereskedő a működési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változása esetén az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A jegyző az adatokban történt változást a bejelentés alapján nyilvántartásba veszi.

A jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet a 2. melléklet B) pontja szerinti adattartalommal nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a 2. melléklet B) pontjában meghatározott adatok tekintetében - azon adatok kivételével, amelyet jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Az üzlet használatára jogosult személyében történő változást - amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti - annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult köteles bejelenteni.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő nyolc napon belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

Az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, részrehajlás nélkül, jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben jár el.
- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
- Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfelet megilleti az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- A kiskorút, a cselekvőképtelen és a cselekvőkésességében részlegesen korlátozott nagykorút, valamint a fogyatékkal élő személyt a közigazgatási hatósági eljárásban fokozott védelem illeti meg, ezért a tárgyaláson történő meghallgatására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az eljárásban részt vevő más személyek jelenlétében történő meghallgatása az érdekeit nem sérti; lehetőség szerint lakóhelyén kell meghallgatni; akkor hívható fel nyilatkozattételre és akkor hallgatható meg tanúként, ha ezt állapota megengedi és személyes nyilatkozata vagy tanúvallomása más módon nem pótolható.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.

- Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.
- Az ügyfél a kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet.
- A hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.
- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.
- Ha a jogszabály nem zárja ki, az ügyfél nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.
- Az ügyfél bizonyítási indítványt tehet és kérdést intézhet a meghallgatott személyhez.
- Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja.
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy szervezet esetén egymillió forint.
- A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat.

Ügyintézéshez használt nyomtatvány, eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye:
Elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és elektronikusan beküldött módon.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.
Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>

Figyelem!

A bejelentés, kérelem elektronikus beküldéséhez Ügyfélkapu, vagy Cégek Kapu regisztráció szükséges.