Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete[1]
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Önkormányzati Rendeletek Tára

Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	27/2019.(XII.20.)
Rendelet típusa:	Alap
Rendelet címe:	a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Módosított rendelet azonosítója:	6/2015.(III.30.) (hatályon kívüli)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2019. december 20.
Hatályba lépés dátuma:	2020. január 1.
Dokumentum készült:	2019. december 20.

[1] Egységes szerkezetbe foglalva a módosítást tartalmazó 6/2026. (V.29.) önkormányzati rendelettel 2026. szeptember 1-i hatállyal.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete[2]
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaföldvár Város Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaföldvár Város Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5431 Tiszaföldvár Bajcsy-Zsilinszky út 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszaföldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) a polgármesteri hivatal,
d) a jegyző,
biztosítják.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Tiszaföldvár Város közigazgatási területe.

(6) A képviselő-testület a nyilvánosság biztosításáról:
a) Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapja,
b) Városi Könyvtár,
c) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája útján gondoskodik.

2.§ (1) A város címeréről, zászlajáról, ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által alapított Tiszaföldvár Városért kitüntető és szakmai díjak adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

[2] Módosította a 6/2026. (V.29.) önkormányzati rendelet 2026. szeptember 1-i hatállyal, valamint módosította a 16/2025. (X.30.) önkormányzati rendelet 2025. október 30-i hatállyal, valamint módosította a 25/2024. (XII.16.) önkormányzati rendelet 2024. december 17-i hatállyal, valamint módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 2024. október 31-i hatállyal, valamint módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 2024. október 16-i hatállyal, valamint módosította a 17/2023. (VI.30.) önkormányzati rendelet 2023. július 1-i hatállyal, valamint módosította a 12/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2023. április 29-i hatállyal, valamint módosította a 4/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet 2022. március 26-i hatállyal, valamint módosította a 19/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet 2021. október 30-i hatállyal, valamint módosította a 24/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2020. november 1-i hatállyal, valamint módosította a 24/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet 2020. szeptember 26-i hatállyal, valamint módosította a módosította a 19/2020. (VII.13.) önkormányzati rendelet 2020. július 14-i hatállyal, valamint módosította a 13/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 2020. március 28-i hatállyal, valamint módosította a 4/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 2020. február 27-i hatállyal.

(3) A helyi népszavazás, feltételeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3.§ Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: 32 mm átmérőjű körbélyegző, középen a Magyarország címerével, köré írva az önkormányzat hivatalos megnevezése.

4.§ Tiszaföldvár Város testvérvárosi kapcsolatot tart:
a) a németországi Gräfenberg várossal,
b) a franciaországi Herimoncurt várossal,
c) a szerbiai Bácsföldvár várossal,
d) a lengyelországi Mielec várossal.
5.§ (1) Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapja, a www.tiszaföldvár.hu, melyen keresztül friss információkkal látja el a település lakosságát.
(2) A honlap tartalmazza különösen:
a) képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét,
b) hatályos rendeleteket,
c) költségvetést és azzal kapcsolatos beszámolót,
d) közigazgatási eljárás hirdetményeit,
e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságságról szóló 2011. évi CXII törvény mellékletében felsorolt adatokat,
f) a településre jellemző egyéb adattartalmat,
g) azon adattartalmat amelyet a polgármester engedélyezett.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

6.§ (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.
(2) A nagyobb teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását az önkormányzat a Mötv. 12.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.
(3) A képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülésezési formái

7.§ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

8.§ (1)A képviselő-testület **alakuló** ülésének kötelező napirendi pontjai:
a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,

b) a képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) az alpolgármester eskütétele,
e) a polgármester programjának ismertetése.
(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a Mötv. 43.§-ban meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

9.§ A képviselő-testület – augusztus hónap kivételével- havonta egy alkalommal munkatervben meghatározott időpontban-lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján 14.00 órától- **rendes** ülést tart.

10.§ (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő- **rendkívüli** ülést is összehívhat.
(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv. 44.§-ában foglalt esetekben.

2. Lakossági fórum, közmeghallgatás

11.§ Minden évben egy alkalommal **lakossági fórumot** kell tartani, amelyet legalább 15 nappal előtte a polgármester hirdet meg. A lakossági fórumon a polgármester beszámol a testület munkájáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, elképzeléseiről és egyéb közérdeklődésre számot tartó kérdésről. Az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

12.§ (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - legalább 15 nappal előtte meghirdetett időpontban - **közmeghallgatást** tart. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás az önkormányzat képviselő-testületének ülése.

(2) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület munkatervében, munkaterven kívül külön határozatban állapítja meg. A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(3) A közmeghallgatásról és a lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

3. Az ülések tervezése előkészítése

13.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

a) a települési képviselő,
b) a bizottságok,
c) a jegyző,
d) az önkormányzati intézmények vezetői,
e) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
f) a civil szervezetek vezetői.

(4) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig állapítja meg a képviselő-testület.

(5) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülések tervezett időpontját,
b) a tervezett napirendek címét,
c) az előterjesztők nevét,
d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

(6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
e) a jegyzőnek,
f) az aljegyzőnek,
g) a nemzetiségi önkormányzat testületének,
h) a polgármesteri hivatal osztályvezetőinek.

(7) Az éves munkatervet a város honlapján közzé kell tenni.

4. Előterjesztések

14.§ Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

15.§ (1)A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:
a) a települési képviselő,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a polgármester,
d) a jegyző

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli.

(3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
a) önkormányzati rendeletalkotás,
b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
c) helyi népszavazás kiírása,
d) kitüntető díj adományozása,
e) a képviselő-testület munkaterve,
tárgyában.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgykör valósághű, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,

b) a vonatkozó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,
c) a tárgyalandó témában korábban hozott testületi döntések végrehajtásának eredményét,
d) más szervek véleményét,
e) kisebbségi véleményeket,
f) döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
g) a döntésre vonatkozó javaslatot,
h) a költségkihatásokat,
i) a végrehajtásért felelőst, a végrehajtási határidőt,
j) a szükséges aláírásokat.

5. Az ülés összehívása, vezetése

16.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését –főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

17.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik elektronikus formátumban.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) az ülés összehívójának megnevezését.

(3)[3] A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, elektronikus formátumban, amelyek Tiszaföldvár Város honlapjáról is elérhető Közadat információs oldalról tölthetők le.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
d) a választókerület országgyűlési képviselőjének,
e) az önkormányzat intézményvezetőinek az intézményt érintő témához kapcsolódóan,

[3] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2024. október 31-i hatállyal.

f) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság ügyvezetőjének és a felügyelő bizottság elnökének, a céget érintő témához kapcsolódóan,
g) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság könyvvizsgálóinak, a felügyelő bizottság tagjainak, a társaság üzletpolitikai jelentéséről, a számviteli törvény szerinti beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés esetén,
h) akit az ülés összehívója megjelöl.

18.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívásra:
a) telefonon keresztül,
b) egyéb, szóbeli meghívással.

19.§ (1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg jogszabályban meghatározottakon kívül a választókerület országgyűlési képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:
a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
b) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság ügyvezetőjét, a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálóját,
c) az aljegyzőt,
d) a polgármesteri hivatal illetékes köztisztviselőjét,
e) akit az ülés összehívója egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

(3) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási jog illeti meg a Tiszaföldváron működő önszerveződő közösségek képviselőit.

20.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:
a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
b) a meghívó közzététele Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján.

21.§ A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) az ülés megnyitása,
c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
d) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
e) napirendenként:
ea) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
eb) a vita összefoglalása,
ec) az indítványok szavazásra bocsátása,
ed) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,
ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
f) a rend fenntartása,
g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
h) az ülés bezárása.

22.§ (1) Az ülés megnyitása után a napirendek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő, vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig a polgármesternél, írásban ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

23.§ (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

24.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A képviselő-testület tagjai ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá, összesen maximum 10 perces időtartamban. A bizottság többségi és kisebbségi véleményét előadók hozzászólási időtartama nem korlátozott.

(3) A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

(4) A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót.

(5) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.

25.§ Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

26.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,
c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

27.§ (1) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

7. A képviselő jogállása, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció

28.§ (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
c) a képviselő-testület és szervei tekintélyét és hitelét óvni,
d) írásban, vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell.

(3) A bizottságok elnökei, tagjai az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködnek egymással, a polgármesterrel, a jegyzővel, aljegyzővel és a polgármesteri hivatal osztályvezetőivel.

29.§ (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

30.§ (1) A települési képviselő interpellációt, vagy kérdést intézhet:
a) a polgármesterhez,
b) a bizottsági elnökhöz,
c) az alpolgármesterhez,
d) a jegyzőhöz.

(2) Interpellációnak minősül minden olyan felvetés, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) A képviselők interpellációt csak írásban terjeszthetnek elő, amelyet az ülés napját megelőzően legkésőbb 2 nappal a polgármesternél kell benyújtani.

(4) Az interpelláció csak a testületi ülésen ismertethető. Az interpellációkra választ a napirendek megtárgyalása után kell megadni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, annak tárgyában a testület vita nélkül határoz. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat céljából felkéri valamelyik bizottságot, vagy eseti bizottságot hoz létre, amely a következő testületi ülésen ismerteti álláspontját a válasszal kapcsolatban. A képviselő-testület a bizottsági álláspont ismeretében dönt az interpelláció elfogadásáról.

(6) Arról, hogy a bizottság munkájában az interpelláló képviselő részt vegyen-e a képviselő-testület vita nélkül határoz.

31.§ (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) A képviselők írásban, vagy szóban előterjeszthetnek kérdéseket. A kérdéseket írásban legalább 24 órával a testületi ülés előtt, szóban a napirendek megtárgyalását követően lehet feltenni.

(3) A kérdés csak a testületi ülésen ismertethető. A kérdésekre a választ a napirendek megtárgyalása után kell megadni.

(4)[4] A képviselő viszontválaszra jogosult, amennyiben a választ nem fogadja el, a kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a választ, azt a kérdezett írásban köteles három munkanapon belül megválaszolni a képviselőnek.

8. Képviselők tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályok

[4] Módosította a 24/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2020. szeptember 26-i hatállyal.

32. § (1) Az önkormányzati képviselőinek, a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. szerint külön rendeletben dönt.

(2) A képviselő-testület a képviselő, megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit (kivétel a 28.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kötelezettség)
a) egyszeri alkalommal megszegi 1 hónap időtartamra 25%-kal csökkenti,
b) két alkalommal megszegi, az adott időtartamra 50%-kal csökkenti,
c) kettőnél több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 75-%-kal csökkenti,
d) féléven túl folyamatosan megszegi, teljes egészében megvonja.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol van, tiszteletdíját az adott hónapra vonatkozóan, az alapdíjjal mérsékelni kell.

33. § A 28. § (2) bekezdés d) pontjában, valamint a 32. §- ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken a bizottsági tagok részvételre is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

IV. Fejezet
Döntéshozatali eljárás

9. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

34.§ Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 12 fő.

35.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele (7 fő) jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen üléstől számított 5 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többséghez az önkormányzati képviselők több mint felének (7 fő) igen szavazata szükséges.

(5)[5] Minősített többség szükséges a törvényben foglaltakon túl:
a) gazdasági társaság alapításához, jogutódlással, vagy jogutód nélküli megszüntetéséhez, átalakulásához, egyesüléséhez,
b) gazdasági társaságban fennálló részesedés értékesítéshez,
c) pénzbeli, vagyoni hozzájárulás és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás gazdasági társaságba történő befektetéséhez,

[5] Kiegészítette a 19/2020. (VII.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2020. július 14-i hatállyal.

d) hitel felvételéhez,
e) önkormányzati vagyon fedezetként történő biztosítékul nyújtásához,
f) kezesség vállalásához,
g) egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlásához,
h) pályázat benyújtása esetén az önkormányzat költségvetését terhelő saját forrás biztosításához,
i) a)-h) pontokban foglalt döntések hatályon kívül helyezéshez.

10. A szavazás módja

36.§ (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

37.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet:
a) bármely települési képviselő,
b) a polgármester,
c) a jegyző.

(3) Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Titkos szavazás lebonyolítását 3 fős szavazatszámláló bizottság végzi. A szavazatszámláló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg. A szavazás – borítékba helyezett szavazólapon – külön helyiségben történik.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét,
b) a szavazás napját,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás eredményét.

38.§ (1) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül a polgármester.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző betűrendi sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően szóban adják le szavazatukat.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

(6) A névszerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

39.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a polgármester az alábbi ügyekben hoz döntést:
a) beiskolázási terv,
b) közbeszerzési terv,
c) beszámolók,
d) tájékoztatók,
e) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
f) ellenőrzési tervek,
g) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

11. Önkormányzati határozatok

40.§ (1) A képviselő-testület
a) hatósági,
b) normatív,
c) egyszerű
határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap - római számmal -, nap megjelölésével).
A határozat jelölése a következő formában történik:
Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/….(… …. .) határozata a …….-ról.

41.§ A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

42.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(2)[6] A határozat nyilvántartási formái:
a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
c) a határozatok határidő nyilvántartása.

[6] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2024. október 31-i hatállyal.

43.§ A képviselő-testület normatív határozatát a Városi Könyvtárban és Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

12. Önkormányzati rendeletalkotás

44.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,
b) a települési képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok és a Polgármesteri Hivatal előkészítő munkáját követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet-tervezet elkészítésébe a feladatkör szerint illetékes önkormányzati bizottságot be kell vonni. A szakmai előkészítés és szerkesztés a jegyző feladata.

45.§ (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos növekvő sorszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, amikor azt a Városi Könyvtárban kihelyezték.

(3)[7] A rendeletet helyben szokásos közzétételének módja:

a) a Városi Könyvtárban történő kihelyezés,
b) Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján történő elhelyezés.

46.§ (1) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(2)[8] A rendelet-nyilvántartás formái:

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(3) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

13. A képviselő-testület jegyzőkönyve

47.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

[7] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2024. október 31-i hatállyal.
[8] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2024. október 31-i hatállyal.

(2)[9] A jegyzőkönyv egy példányát a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán kell nyilvántartásba venni és elhelyezni.

(3) A jegyzőkönyv a Mötv. 52.§-ban meghatározottakon túl tartalmazza:
a) az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
b) az ülés módját /nyilvános, zárt/,
c) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát,
d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előterjesztések,
c) a rendelet valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
d) a jelenléti ív,
e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).

(5) [10] A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által az adott testületi ülésen megválasztott képviselő aláírásával hitelesíti.

48.§ (1) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján – www.tiszafoldvar.hu - a választópolgárok megtekinthetik.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni, őrizni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.

V. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

14. A polgármester

49.§(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) Illetményét, költségtérítését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára, törvényben meghatározottak szerint a képviselő-testület állapítja meg.

50.§ (1) A polgármester az Mötv. 67.§-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:
a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
c) tevékenységével hozzájárul Tiszaföldvár Város fejlődéséhez az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,

[9] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2024. október 31-i hatállyal.
[10] Kiegészítette a 24/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2020. szeptember 26-i hatállyal.

f) képviseli az önkormányzatot,
g) fogadóórát tart,
h) nyilatkozik a sajtónak.
i)[11] az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a képviselő-testület üléseit
megelőző héten a polgármester egyeztetésre összehívja a bizottsági elnököket.

(2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.

(3) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(4) A polgármester fogadóórája minden hónap első és harmadik szerdáján délelőtt 8-12 óráig tart.

51.§ A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét
a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
c) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
d) a korelnöknek.

15. Az alpolgármester

52.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább havonta, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek, aki tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az alpolgármester fogadóórája minden hónap második szerdáján délután 14-16 óráig tart.

16. A jegyző

53.§ (1) A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) felsoroltakon kívüli feladatai:
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,

[11] Kiegészítette a 24/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2020. szeptember 26-i hatállyal.

b) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységén keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
c) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben.

(2) A jegyző az előterjesztés fedőlapján írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. Amennyiben a döntési javaslat nem jogszabálysértő, úgy az előterjesztés fedőlapját – „a döntési javaslat törvényes" szöveggel - aláírja. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetén a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
(3)[12] A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának vezetője látja el.

(4) A jegyző fogadóórája minden hónap első és harmadik szerdáján délelőtt 8-12 óráig tart.

17. Az aljegyző

54.§ (1) A jegyző az őt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

(2) Az aljegyző fogadóórája minden hónap második és negyedik szerdáján délelőtt 8-12 óráig tart.

VI. Fejezet
A Polgármesteri Hivatal

55.§ (1) Az önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal).

(2) A Polgármesteri Hivatal
a) belső szervezeti tagozódását,
b) munkarendjét,
c) ügyfélfogadás rendjét,
d) feladatkörét
Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

[12] Módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2024. október 16-i hatállyal.

56.§[13] A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 3 állandó bizottságot hoz létre.

57. § (1)[14] Az állandó bizottságok megnevezése tagjainak száma:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő,
b)[15] Humán Bizottság 4 fő,
c) Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság 5 fő.

(2) A nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételre köteles.

(3) A polgármesteri, a képviselői, a vagyonnyilatkozat tételre köteles nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozatait a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) A települési képviselő összeférhetetlenségének, vagy méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

(6) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

(7) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy – tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

58.§ (1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület munkatervének megállapítását követő hónap utolsó napjáig kell elfogadni.

(2) A bizottságok évente legalább 6 alkalommal kötelesek ülést tartani.

59.§[16]

60.§ A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására, vagy ennek ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatát a képviselő-testület esetenként határozza meg. Az ideiglenes bizottság mandátuma a feladat elvégzéséig vagy a megállapított határidőig tart.

61.§ (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2)[17] A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja), a bizottság egy tagja írja alá.

[13] Módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2024. október 16-i hatállyal.
[14] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a 2024. október 31-i hatállyal, valamint módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2024. október 16-i hatállyal, valamint módosította a 4/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 2020. február 27-i hatállyal.
[15] Módosította a 16/2025. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2025. október 30-i hatállyal.
[16] Hatályon kívül helyezte a 4/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2022. március 26-i hatállyal.
[17] Módosította a 4/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2022. március 26-i hatállyal.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésnek elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(5) A bizottságok feladatát, hatáskörét az 1. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet
Együttműködés a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

62.§ (1) Tiszaföldvár Város Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, a kisebbség történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a Polgármesteri Hivatal törvényességi, valamint szakmai segítséget nyújt.

(3) A Polgármesteri Hivatal ellátja a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok elkészítése).

(4) A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(5) Tiszaföldvár Város Önkormányzata a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése érdekében:
a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal,
b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások – költségek – megtérítését,
d) fizeti a helyiség használatával kapcsolatos közüzemi díjakat,
e) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli ezzel kapcsolatos költségeket.

IX. Fejezet
Önkormányzati társulás

63.§ (1) A képviselő-testület bármely más önkormányzattal feladatai hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása céljából szabadon társulhat.

(2) A társulások működéséről, azok tapasztalatairól a polgármester az illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

X. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

64.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését.
(2) A költségvetési rendelet-tervezetet az önkormányzatnál működő valamennyi bizottság köteles megtárgyalni, és írásban véleményezni.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetet az önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága írásban véleményezi. Tapasztalatait, álláspontját a képviselő-testület elé terjeszti.
65.§ A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását az alapító okiratok és az ehhez kapcsolódó gazdasági megállapodások tartalmazzák.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

18. Hatályba léptető rendelkezések

66.§ Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

19. Hatályon kívül helyező rendelkezések

67.§ Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet.

20. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei

68.§[18] A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

a) 1. melléklet A képviselő-testület bizottságainak feladatköre,
b) 2. melléklet Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek,
c) 3. melléklet Az önkormányzat által ellátott alaptevékenység, szakfeladat szerinti besorolása számmal és megnevezéssel,
d) 4. melléklet Polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörök,
e) 5. melléklet Kötelező és önként vállalt feladatok,
f) 6. melléklet: Jegyzőre átruházott hatáskörök és feladatok.

Tiszaföldvár, 2019. december 19.

Hegedűs István s.k.
polgármester

Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin s.k.
címzetes főjegyző

[18] Módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2024. október 16-i hatállyal.

Egységes szerkezetbe foglalva a módosítást tartalmazó 6/2026. (V.29.) önkormányzati rendelettel 2026. szeptember 1-i hatállyal.

Tiszaföldvár, 2026. május 29.

dr. Csala István
jegyző

TISZAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE 2

1. melléklet a 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez[19]

A képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Humán Bizottság

1.1. **véleményezi** a nyilvános könyvtár, a közművelődési, muzeális intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,
1.2. **véleményezi** az önkormányzat költségvetésének rendelet-tervezetét,
1.3. **véleményezi** az önkormányzat által fenntartott közművelődési, muzeális, intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
1.4. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
1.5. közművelődési, művészeti tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
1.6. **dönt** az önkormányzat munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról,
1.7. **figyelemmel kíséri** a nevelési, közművelődési, muzeális intézmények tevékenységét,
1.8. évente ifjúsági fórumot szervez és rendez,
1.9. **előkészíti** a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetve a rendelet-tervezeteket, valamint az önkormányzati képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,
1.10. **véleményezi,** illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
1.11. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, feladatok megváltozásával kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
1.12. **véleményezi** a közoktatási megállapodások tervezeteit,
1.13. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját,
1.14. **véleményezi** a nevelési intézmények nevelési programját, házirendjét,
1.15. **véleményezi** a nevelési intézmény foglalkozási, illetve nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról készített beszámolót,
1.16. **véleményezi** a nevelési, intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,
1.17. **véleményezi** az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok általános iskolai körzethatárokra vonatkozó előterjesztéseket,
1.18. **véleményezi** az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
1.19. **kapcsolatot tart** a roma nemzetiségi önkormányzat elnökével.
1.20. **véleményezi** az önkormányzat szociális és egészségügyi témájú rendelet-tervezeteit,
1.21. aktuális egészségügyi és szociális kérdésekben állást foglal, **véleményezi** és **javaslatot tesz** a város egészségügyi és szociális alapellátó intézményrendszer működtetésére vonatkozóan,
1.22. **véleményezi** a feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodásával, tevékenységével kapcsolatos előterjesztés tervezeteket,
1.23. **véleményezi,** illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
1.24. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét,
1.25. **véleményezi** a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények költségvetésének számítási anyagait, tervezetét,
1.26. **véleményezi** az éves költségvetés tervezetét és végrehajtásáról szóló tájékoztatókat és beszámolót,
1.27. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásban működő szociális és gyermekjóléti intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket, miután ehhez meghallgatja az intézményvezetői állásra pályázókat,
1.28. **figyelemmel kíséri** a település egészségügyi és szociális helyzetét, erről beszámolót készít,
1.29. **figyelemmel kíséri** azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, melyek előkészítésében részt vett, amelyek végrehajtásáért felelős,
1.30. **figyelemmel kíséri** a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályosulását, **javaslatot tesz** azok módosítására,
1.31. **dönt** a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról, a testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,
1.32. **előkészíti** a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetve rendelet-tervezeteket,
1.33. **előkészíti** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,

[19] Módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése 2024. október 16-i hatállyal, valamint módosította a 4/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 2020. február 27-i hatállyal.

1.34. **kapcsolatot tart** a roma nemzetiségi önkormányzat elnökével,
1.35. **figyelemmel kíséri** a városban folyó szabadidősport, verseny és élsport, utánpótlás nevelés, a természetjárás megvalósulását, azokról tapasztalatokat gyűjt, és elemzéseket készíthet,
1.36. **hozzájárul** a képviselő-testület sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítéséhez, azok végrehajtásához és ellenőrzéséhez,
1.37. a bizottság feladatkörébe tartozik az egészségügyi és szociális ellátásról, a családvédelemről való gondoskodás; ennek keretében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése,
1.38. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, feladatok megváltozásával kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
1.39. **figyelemmel kíséri** a szociális és nevelési intézmények tevékenységét.
1.40. **véleményezi és javaslatot tesz** a települési értéktár kezelésére, frissítésére,

2. Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság

2.1. **véleményezi** az önkormányzat költségvetésének tervezetét,
2.2. **véleményezi** a városfejlesztési program, ciklusprogram tervezetét,
2.3. **véleményezi** a városrendezési tervek és módosítások tervezeteit,
2.4. **véleményezi** a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok, előterjesztésének tervezetét, **javaslatot tesz** a fejlesztési célokra,
2.5. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a feladatkörébe tartozó beruházások megvalósítását,
2.6. **véleményezi és figyelemmel kíséri** az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot tesz a mobilizálható önkormányzati ingatlanok hasznosítására,
2.7. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a belterületi utak, járdák, kerékpár utak és egyéb közterületek fenntartásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
2.8. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a közhasználatú zöldterületek, (parkok, emlékművek, játszóterek) felújításával, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
2.9. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a Városi Köztemető üzemeltetését, fejlesztését,
2.10. **véleményezi és figyelemmel kíséri** az ivóvíz biztosításával, szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, valamint a strand ágazat működtetését,
2.11. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a belvízelvezető rendszerek kiépítését, üzemeltetését, karbantartását,
2.12. **véleményezi** Tiszaföldvár Város Önkormányzata által alapított gazdasági társaság üzleti és feladattervét, figyelemmel kíséri az üzleti és feladattervben foglaltak végrehajtását,
2.13. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a strand ágazat működtetését, fejlesztését, javaslatot tesz a fejlesztési célokra, a szolgáltatások színvonalának emelésére,
2.14. **közreműködik** az önkormányzat környezetvédelmi program elkészítésében és végrehajtásának ütemezésében,
2.15. **véleményezi** a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteket, az önkormányzat környezetvédelmi programját, javaslatot tesz a módosításra,
2.16. **közreműködik** a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet érvényesülésének ellenőrzésében,
2.17. **javaslatot tesz** a szelektív hulladékgyűjtő szigetek kijelölésére és a környezetvédelmi alap felosztására,
2.18. **dönt** a Képviselő-testület munkaterve figyelembe vételével elkészített saját munkaterve elfogadásáról,
2.19. **dönt** a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
2.20. **figyelemmel kíséri** az önkormányzat által benyújtott pályázatokat,
2.21. **véleményezi,** illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
2.22. **közreműködik** a megújuló energiaforrások, feltárásában, hasznosításában,
2.23. **javaslatot tesz** az elhanyagolt mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi területek, ingatlanok hasznosításának, rendezésének lehetőségeire,
2.24. **figyelemmel kíséri** a városban működő vállalkozások helyzetét,
2.25. **véleményezi és javaslatot dolgoz ki** a település turizmus fejlesztési programjára,
2.26. **kapcsolatot tart** az illetékes rendőrségi szervekkel,
2.27. **nyomon követi** a település közbiztonsági helyzetét,
2.28. **véleményezi** a település közbiztonságával összefüggő előterjesztéseket,
2.29. **javaslatot dolgoz ki** a település közbiztonságának javítására.

3. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3.1. **véleményezi** az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezeteit, ezen előterjesztések csak a bizottság véleményével együtt terjeszthetők a képviselő-testület elé,
3.2. **véleményez**i az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
3.3. **véleményezi** a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, (módosítására) hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,
3.4. **véleményezi** az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak tervezetét, illetve módosítását,
3.5. **véleményezi** az önkormányzati vagyon elidegenítésével, gyarapításával, használatával kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó előterjesztések tervezeteit,
3.6. **véleményezi** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, építmények eladására vonatkozó határozat tervezeteit,
3.7. **véleményezi** a pénzüggyel, a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,
3.8. **véleményezi** az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat, **figyelemmel kíséri** azok megvalósulását,
3.9. **ellenőrzi** a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
3.10. **ellenőrzi** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,
3.11. **ellenőrzi** a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3.12. **dönt** a képviselős-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
3.13. **dönt** a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról és egyéb hatáskörébe utalt ügyekben,
3.14. javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására,
3.15. **előkészíti** az önkormányzat költségvetését, a költségvetést érintő előterjesztéseket véleményezi, javaslatot tesz, ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodást a képviselő-testület hivatalánál és intézményeinél, részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
3.16. **előkészíti** az éves költségvetési javaslatot és annak módosítását, ennek során elemzi az állami támogatások igénylésére irányuló tervezeteket, az intézményi igényeket. Az intézményi igényeket összeveti a pénzügyi lehetőségekkel és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a feladatok rangsorolására,
3.17. **előkészíti és javaslatot tesz** a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelet-tervezetre,
3.18. **közreműködik** az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatainak előkészítésében, folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz-ek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz azok kiegészítésére, módosítására,
3.19. **közreműködik** az önkormányzati rendeletek előkészítésében,
3.20. **figyelemmel kíséri** és ellenőrzi a hivatal tevékenységét,
3.21. **figyelemmel kíséri** az önkormányzat jogvitáit,
3.22. **vizsgálja** a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát,
3.23. **felülvizsgálja** az önkormányzati rendeletek hatályosságát és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, vagy hatályon kívül helyezésére,
3.24. **dönt** a polgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásba vételéről az adatvédelmi szabályok betartásával,
3.25. **kivizsgálja és javaslatot tesz** az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
3.26. **véleményezi,** illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására.

2. melléklet a 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek

1. Gazdálkodási tevékenység ellátását saját gazdasági szervezettel biztosító költségvetési szervek:

	Költségvetési szerv neve	**Címe**
1.	Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal	Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.

2. A Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez rendelt költségvetési szervek:

	Költségvetési szerv neve	**Címe**
1.	Belterületi Óvoda	Tiszaföldvár, Szondi V. út 6/a.
2.	Vadárvácska Óvoda	Tiszaföldvár, Kossuth L. út 124.
3.	Homoki Óvoda	Tiszaföldvár, Döbrei J. út 129.
4.	Tiszazugi Földrajzi Múzeum	Tiszaföldvár Kossuth út 101
5.	Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Malom út 1.
6.	Városi Könyvtár Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Kossuth L. út 115.
7.	Városi Bölcsőde Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Orgonás út 2.
8.	Egyesített Szociális Intézmény Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Baross krt. 109-111.

3. melléklet a 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez[20]

Az önkormányzat által ellátandó szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Az önkormányzat által ellátandó szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

1. **0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek**
   011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. **0112 Pénzügyi és költségvetési tevékenységek, adózási ügyek**
   011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

3. **0133 Egyéb általános szolgáltatások**
3.1. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.2. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. **0160 Egyéb általános közszolgáltatások**
   016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

5. **0310 Rendészeti tevékenységek**
   031030 Közterület rendjének fenntartása

6. **0320 Tűz és katasztrófavédelemmel kapcsolatos tevékenységek**
   032020 Tűz és katasztrófa védelemi tevékenységek

7. **0412 Általános munkaügyek**
7.1. 041232 Start közmunka program- Téli közfoglalkoztatás
7.2. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.3. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

8. **0451 Közúti közlekedés**
8.1. 045120 Út, autópálya építés
8.2. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
8.3. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

9. **0474 Többcélú fejlesztési projektek**
   047410 Ár és belvíz védelemmel összefüggő tevékenységek

10. **0520 Szennyvízelvezetés és –tisztítás**
10.1. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
10.2. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

11. **0610 Lakásépítés**
    061020 Lakóépület építése

12. **0620 Településfejlesztés**
    062010 Településfejlesztés igazgatása

[20] Módosította a 15/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a 2024. október 31-i hatállyal.

13. **0630 Vízellátás**
    063020 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
14. **0640 Közvilágítás**
    064010 Közvilágítás

15. **0660 Egyéb kommunális feladatok**
15.1. 066010 Zöldterület-kezelés
15.2. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

16. **0721 Általános orvosi szolgáltatások**
16.1. 072111 Háziorvosi alapellátás
16.2. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

17. **0723 Fogorvosi szolgáltatások**
17.1. 072311 Fogorvosi alapellátás
17.2. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

18. **0740 Közegészségügyi szolgáltatások**
    074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

19. **0810 Szabadidő és sportszolgáltatások**
19.1. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19.2. 081041 Versenysport-, és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
19.3. 081045 Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
19.4. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

20. **0830 Műsorszolgáltatási és kiadói szolgáltatások**
    083030 Egyéb kiadói tevékenység

21. **0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások**
    096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

22. **1040 Család és gyerekek**
22.1. 104035 Gyermekétkeztetés Bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
22.2. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

23. **1070 Egyéb szociális kirekesztettség**
    107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatások

4. melléklet a 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez[21]

Polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörök

1. **Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1.1. települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, egyszeri települési támogatás

1.2. települési közlekedési támogatás,

1.3. települési lakhatási támogatás,

1.4. köztemetés,

1.5. tanulók helyi közlekedési támogatása,

1.6. közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogkörök (közfoglalkoztatási munkajogviszony létesítése, megszüntetése),

1.7. lakbértámogatás megállapítása; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.8. lakások és nem lakáscélú helyiség esetében egyéb bérbeadói jogok gyakorlása,

1.9. intézmény által használt illetve használatába kerülő nettó 200.000.- Ft és nettó 1.000.000.- Ft közötti ingó vagyon megszerzésének és elidegenítésének engedélyezése intézményvezetői kezdeményezés alapján; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.10. az üzleti vagyonban található ingó- és ingatlan vagyonelemről történő rendelkezés nettó 1 millió Ft értékhatárig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.11. a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonban található ingó- és ingatlanról történő rendelkezés nettó 1 millió Ft értékhatárig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.12. az üzleti vagyonban található ingó- és ingatlan vagyonelem visszterhes hasznosításáról évi nettó 1 millió Ft értékhatárig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.13. korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen törzsvagyonban található ingó- és ingatlan vagyonelem visszterhes hasznosításáról évi nettó 1 millió Ft értékhatárig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

[21] Módosította a 25/2024. (XII.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2024. december 17-i hatállyal, valamint módosította a 14/2024. (X.16.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése 2024. október 16-i hatállyal, valamint módosította a 12/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2023. április 29-i hatállyal, valamint módosította a 19/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2021. október 30-i hatállyal, valamint módosította a 24/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2020. szeptember 26-i hatállyal.

1.14. termőföld haszonbérbeadásáról értékhatártól független függetlenül; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.15. elővásárlási jog gyakorlásáról a megszerezni kívánt vagyontárgy bruttó 1 millió Ft értékig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.16. törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgy megszerzéséről bruttó 1 millió Ft értékhatárig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.17. törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgy pótlása, létesítése, gyarapítása érdekében az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig a tulajdonjog megszerzésére irányuló szerződés megkötéséről; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.18. az önkormányzat követeléseiről való lemondás jogát a 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint, valamint az ezt meghaladó érték felett a csődegyezségi megállapodásban, a felszámolási eljárásban, a felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg, a bírói egyezség keretében, a perbeli, peren kívüli megegyezés során,

1.19. az önkormányzat részére történő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése nettó 2 millió Ft ellenértékig; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.20. értékhatár nélkül a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás

1.21. a város címere használatának engedélyezése,

1.22. temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírhely, vagy sírbolt helyreállítására történő felhívás,

1.23. útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére kötelezés,

1.24. a helyi közút építéséhez kapcsolódó hozzájárulás megfizetési futamidejének tizenkettő hónappal történő meghosszabbítása.

1.25. önkormányzati tulajdonú nem közterületi ingatlanon fás szárú növények kivágásának, pótlásának engedélyezése; a Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.26. filmforgatás céljából történő közterület-használat esetén a hatósági szerződéssel összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény szerinti képviselő-testületi hatáskör gyakorlása,

1.27. közterület használati engedély megadása; a Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.28. közterület használati díj fizetésének kötelezettsége alól részbeni vagy egészbeli mentesség adása rendeltetéstől eltérő közterület-használattal járó jótékonysági célú vagy közérdekű rendezvény esetén (külön kérelemre); a Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.29. közhasználatú zöldterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése,

1.30. víziközmű szolgáltató által fizetett bérleti díj felhasználásáról szóló egyedi döntés; a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

1.31. településképi véleményezési eljárás

1.32. településképi bejelentési eljárás

1.33. településképi kötelezés és bírság kiszabása

1.34. a Tiszaföldvár Városi Polgárőr Egyesület támogatása

[22]1.35. a Földvár Ösztöndíj támogatása

2. **Humán Bizottságra átruházott hatáskörök:**

2.1. Szociális bérlakás bérlőjének kijelölése.

2.2. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,

2.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,

2.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,

2.5. az intézményvezető által megállapított személy térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedése ügyében való döntés,

2.6. személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,

2.7. gondozási szükséglet felülvizsgálata

2.8 Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírása, a jogosultsági szempontok meghatározása és a pályázatok elbírálása.

3. **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:**

3.1. az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú helyiség bérlőjének kijelölése,
3.2. költségelven bérbe adható lakás bérlőjének kijelölése.

[22] Kiegészítette a 6/2026. (V.29.) önkormányzati rendelet 1 §-a 2026. szeptember 1-i hatállyal.

5. melléklet a 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Tiszaföldvár Város Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

1. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Szociális alapellátások – étkeztetés – házi segítségnyújtás – családsegítés – idősek nappali ellátása - idősek klubja - demens személyek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése és 86. § (1), (2) bekezdése
2.		Időskorúak gondozóháza	1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés d) pontja és (2) bekezdés d) pontja
3.	Gyermekjóléti alapellátás Gyermekjóléti szolgáltatás		1997.évi XXXI. Törvény 94.§ (2a)
4.	Bölcsődei ellátás		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés a) pontja
5.	Közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja, 2011. évi CVI. törvény 1. § (3) bekezdés a) pontja és 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-a
6.	Gyermekétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése
7.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése és 94. § (2) bekezdése
8.	Települési támogatás (települési lakhatási támogatás, települési közlekedési támogatás)		1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése, az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásról szóló 6/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet
9.	Rendkívüli települési támogatás Egyszeri települési támogatás		1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdése , az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásról szóló 6/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet
10.	Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. § (1), (2) bekezdése
11.		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	21/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelet

2. Egészségügyi ellátás

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás		2015. évi CXXIII törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja
2.	Fogorvosi alapellátás		2015. évi CXXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja
3.	Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja
4.	Védőnői ellátás		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja
5.	Iskola-egészségügyi ellátás		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja
6.	Köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. törvény 21. §-a és 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
7.	Rovar-és rágcsálómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja
9.		Vérvételi hely (mini labor) működtetése,	72/1991. (IX.12.) ÖKT határozat

3. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.		Múzeum fenntartása	1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a és 46. §-a
2.	Könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 53. § (2) bekezdése, 64. § (1) bekezdése
3.	A helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 73 § (2) bekezdése és a 76. § (1) bekezdése
4.	Közművelődési intézmény biztosítása		1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése
5.	Kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése
6.		Közművelődési célú tevékenységet folytatók, civil szervezetek támogatása	1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

4. Köznevelési feladatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése

5. Sport feladatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
2.	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
3.	Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
4.	Iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtésének támogatása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
5.	Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diák sportegyesületek feladatainak zavartalan ellátásának szükséges feltételek biztosításának támogatása		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése
6.		Helyi sport támogatása	2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

6. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés – tisztítás)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
2.	Vízgazdálkodási feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3.	Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja,
4.	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1991. évi XX. törvény 18. §-a, 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
5.	Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
6.	Közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése
7.		Lakossági önerős út és járdaépítések támogatása	1988.évi I. törvény 31.§ (1)bekezdés 26/2014.(X.02.) önkormányzati rendelet 25/2014.(X.02.)önkormányzati rendelet
8.	Helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
9.	Parkolás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
10.	Hulladékgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése
11.	Helyi középületek akadálymentesítése		1997. évi LXXVIII. törvény 31. § (1) bekezdés d) pontja

12.	Környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
13.	Környezetvédelmi Program készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja
14.	Környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
15.	Környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja
16.	Környezeti ismerertek fejlesztése, terjesztése		1995. évi LIII. törvény 54. § (1)-(2) bekezdése
17.	Természetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontja, 30. § (2) bekezdés b) pontja, 36. § (1) bekezdése, 55. § (1) bekezdése
18.	Katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja, 2011. évi CXXVIII. törvény 15. § (1)-(2) bekezdése, 16. §-a
19.	Állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése
20.	Ebösszeírás		az állatok védelméről és kíméletéről szóló1998. évi XXVIII. törvény 42/B § (1) bekezdése

7. Lakásgazdálkodás

	A **Kötelező feladat**	**B** **Önként vállalt feladat**	**C** **Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1.	Önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont
2.	Lakbértámogatás		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdése

8. Vagyongazdálkodás

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény 42. §, a 147/1992. (XI.6.) Kormányrendelet
2.	Településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		1997. évi LXXVIII. törvény 30. §-a és a 2007. évi CXXIII. törvény
3.		Önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	2011. évi CXCVI. törvény 11. §-a
4.	Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		2013. évi V. törvény 5:13. §-a, 2011. évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a, 2011. évi CXCVI. törvény

9. Egyéb feladatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdés
2.		Ifjúságpolitikai feladatok, bűnmegelőzési feladatok	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja
3.	Településfejlesztési koncepció készítése, Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése, karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § , 9/A. § (1) – (3) bekezdése
4.	Településrendezési feladatok ellátása: – helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása – településszerkezeti terv készítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/B. §
5.		Az épített környezet helyi védelmének, a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmének ellátása, a település területfelhasználásához az építményekben létesíthető	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A.§ (1) bekezdés aa) pontja, (2) bekezdés a) és b) pontjai

		rendeltetések körének és a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeknek meghatározása, a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez vélemény adása, településképi bejelentési eljárás lefolytatása az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetésmódosítások tekintetében	
6.		Közterület-felügyelet működtetése	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1),(2), (2a) bekezdése
7.	Választási bizottságok (szavazatszámláló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		2013. évi XXXVI törvény 23§, 24§
8.	Bírósági ülnökök megválasztásának lebonyolítása		2011. évi CLXII törvény 213.§ - 215. § (1) bekezdés
9.	A települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése
10.		Városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása, Szakmai díj,	9/2014.(V.30.) önkormányzati rendelet 15/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet
11.		Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

12.		Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
13.		Önkormányzati közlemények, hirdetmények megjelenítése, Földvári Hírlap megjelentetéséhez támogatás	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
14.		Polgárőr egyesület támogatása	2011. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdés f) pontja, 20. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdése és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
15.	Középületek fellobogózása		2011. évi CCII. törvény 7. §-a
16.		Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviseleti szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
17.		Helyi adókkal kapcsolatos feladatok	1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
18.		Strand és gyógyfürdő üzemeltetés	Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2011.(IX.07.) határozata
19.		Helyi személyszállítási szolgáltatás	2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 362/2012.(XII.20.) határozata
20.		Önkormányzati tűzoltóság	1996. évi XXXI. törvény 34. § 239/2011.(XI.18.) Korm.rendelet 2.§-10.§ 117/2002.(VIII.15.) ÖKT határozat
21.		Közterületi képfelvevő üzemeltetése és kezelése a közterület-felügyelő által	1999. évi LXIII. törvény 7. § (4) bekezdése, a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 4/2019.(III.01.) önkormányzati rendelet

10. Nemzetközi kapcsolatok

	A Kötelező feladat	B Önként vállalt feladat	C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.		Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pontja

6. melléklet a 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

1. Jegyzőre átruházott hatáskörök és feladatok:

1.1. Közigazgatási bírság és a helyszíni bírság kiszabása.
1.2. Tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
1.3. Közútkezelői hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.
1.4. A közutat lezárhatja vagy forgalmát korlátozhatja (elterelheti) közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt.
1.5. Nyilvántartást vezet a közút műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatairól, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzésekről, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségekről.
1.6. A közút megrongálódását - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetve a közutat lezárni.
1.7. Gondoskodik a közút tisztántartásáról. Végzi a közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában.
1.8. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.
1.9. A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút- kezelői hozzájárulást ad, a hozzájárulásban feltételeket írhat elő.
1.10. Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóságtól kérheti, hogy az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezzék.
1.11. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságtól vagy a közlekedési hatóságtól kérheti,hogy az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezze.
1.12. Közútkezelői hozzájárulást ad, hogy a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezethessék. Ha a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket a közút kezelő hozzájárulása nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a közlekedési hatóságtól kérheti, hogy az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a

hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezzék.
1.13. Közút kezelői hozzájárulást ad külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
1.14. Közút kezelői hozzájárulást ad belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
1.15. Közút kezelői hozzájárulást ad amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

2. A közösségi együttélés szabályait megsértőkkel szembeni eljárás lefolytatása.

Indokolás

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 2015. március 31. napjától van hatályban. Ezen rendelet megalkotásának lényege az volt, hogy az előző SZMSZ által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert alakítson ki. Így a jelenleg hatályos SZMSZ a korábbi rendeletekben foglaltak alapul vételével, az azok mentén kialakult gyakorlatot foglalta rendszerbe. Az így kialakult SZMSZ átlátható, jól strukturált szabályrendszerével mindenben megfelelt az akkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és így a képviselő-testületi és bizottsági működés egységes, átfogó alapdokumentuma volt.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A kötelezően szabályozandó jogintézmények

A **(Mötv.) 53.§ (1)** bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg működésének részletes szabályait. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Szabályozni szükséges továbbá a **Mötv. 45.§-ában** meghatározottak szerint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **képviselő-testület összehívásának, vezetésének módját**.
A **Mötv.48 § (2)** bekezdése szerint a **nyílt szavazás** módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A **Mötv. 48 § (3)** A képviselő-testület **név szerint szavaz** az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
Az Mötv. rendelkezései alapján a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy

alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
A **Mötv. 48 § (4)** A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon **titkos szavazást** tarthat a **Mötv. 46 § (2)** bekezdésében foglalt ügyekben.
Titkos szavazás tartására az Mötv. alapján csak az alábbi esetekben van mód:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A **Mötv. 49 § (2)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a **személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.**
A javaslat a III. fejezet 7. alcímében rendelkezik a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

A **Mötv. 50 §** értelmében **minősített többség** szükséges a **Mötv. 42 § 1., 2., 5., 6., 7. 16.** pontjában foglalt esetekben („1. rendeletalkotás; 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás; 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás; 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás, 7. intézmény alapítása, megszüntetése; 16. helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108.§ szerinti ingyenes átruházása vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.") továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a **Mötv. 46 § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.**
Az SZMSZ-ben, a minősített többséget igénylő ügyek körének kibővítését nem javaslom.
A **Mötv. 51. § (2)** az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. **A rendeletek kihirdetését** a Városi Könyvtárban történő kihelyezéssel történik.

A **Mötv. 52. § (1)** A képviselő-testület üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely **tartalmazza:**
a) a testületi ülés helyét,
b) időpontját,
c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
e) a javasolt és tárgyalt napirendi pontokat,
f) az előterjesztéseket,

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
l) a szavazás számszerű eredményét,
m) a hozott döntéseke és
n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

Az Mötv. a jegyzőkönyv kötelező tartalmát kellően részletesen szabályozza, nem javaslom ezt bővíteni.

A **Mötv. 53. § (3)** a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely **önszerveződő közösségek** képviselőit illeti meg tevékenységi körükben **tanácskozási jog** a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
A javaslat szerint tanácskozási jog illeti meg a Tiszaföldváron működő önszerveződő közösségek képviselőit.

A **Mötv. 57. § (1**) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg **bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.**
A **Mötv. 57. § (2**) a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
A **Mötv. 59. § (2**) a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek
Az Mötv. bizottsági szervezetet érintő felhatalmazása, kötelezően előírja a bizottság tagjai számának, a bizottságok feladat- és hatáskörének meghatározását is. A bizottsági tagok számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, az előterjesztések benyújtásának szabályait a rendelettervezet tartalmazza.

A **Mötv. 68. § (2**) amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a **polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §- ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat**. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
A rendelettervezet az alábbi ügyeket tartalmazza, amelyekben a polgármester döntést hozhat:
a) beiskolázási terv,
b) közbeszerzési terv,
c) beszámolók,
d) tájékoztatók,
e) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
f) ellenőrzési tervek,
g) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

A **Mötv.68. § (3) a polgármester** a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével **dönthet a két ülés közötti időszakban** felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben
a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

A **Mötv. 82. § (3) a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége,** illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.
A rendelettervezet V. fejezete rendelkezik erről.

A **Mötv. 84. § (2**) a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.
A rendelettervezet VI. fejezetében került meghatározásra a Mötv-ben meghatározott elnevezés szerint.
Az **Mötv. összeférhetetlenségi eljárásra, méltatlanságra, vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó** rendelkezések értelmében az SZMSZ-ben kell meghatározni, hogy mely bizottság jogosult eljárni az adott ügyekben.
A feladatok ellátására az eddigieknek megfelelően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot jelöli meg az új rendelet is.
Az **Mötv. 33. §-a** értelmében a képviselő-testület az SZMSZ-ben szabályozza az önkormányzati törvényben, valamint az SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések megsértésével szembeni szankciókat.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** (Ávr.) által előírt az SZMSZ-ben szabályozandó területek:

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése szerint a **költségvetési rendelettervezetet** a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület **bizottságai** elé terjeszti

I. Fejezet
Általános rendelkezések

Az **első fejezetben** az **általános rendelkezések** között került meghatározásra az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és pontos címe. Itt kap helyet az önkormányzat szerveinek megnevezése is. Jelen körben felhatalmazó szabályként a Mötv. 41.§ (2) bekezdése, valamint az 53.§ (1) bekezdése jelölhető meg, hiszen az önkormányzat szerveinek megnevezését tartalmazza: Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látja el.
Külön rendeletben indokolt szabályozni az önkormányzat címerének, zászlajának használatát, használatának rendjét, a helyi népszavazás, eljárását, feltételeit. Erre utal a rendelet 2.§-a.
Ebben a fejezetben került meghatározásra Tiszaföldvár Város testvérvárosi kapcsolatai, valamint az önkormányzat honlapjának tartalma.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a Mötv. valamint ágazati jogszabályok határozzák meg, amelyet a rendelettervezet 5. melléklete tartalmaz. A **Mötv.13.§ (1)-(2)** bekezdése értelmében : „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

„1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.”

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülésezési formái

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat a rendelet-tervezet III. Fejezete tartalmazza**. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart**. A **Mötv. 43.§ (1)-(3) bekezdése** határozza meg az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket.

„43. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

A **rendes** ülések időpontja - korábbi szabályozással megegyezően – havonta egy alkalommal minden hónap utolsó csütörtöki napján 14.00 órától került meghatározásra. A Mötv. 44.§ alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

2. Lakossági fórum, közmeghallgatás

Lakossági fórum, közmeghallgatás szabályait a rendelet-tervezet **III. fejezet 2. alcíme** tartalmazza. Az önkormányzás közvetlen formájával összefüggő kapcsolati fórumok kialakításának és működésének a célja a lakosság közvetlen bevonása az önkormányzati feladatok meghatározásába, illetőleg azok végrehajtásába. Az Mötv.53. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ennek szabályait a rendelet-tervezet 11. és 12. §-a tartalmazza.

A helyi hatalomgyakorlásnak egyik intézménye a közmeghallgatás. A közmeghallgatás (Mörv. 54.§) olyan nyilvános képviselő-testületi ülés, amelyen az állampolgárok, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek képviselői közvetlenül a képviselő-testület előtt, ahhoz intézve tehetik fel közérdekű kérdéseiket és javaslataikat. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a testületi ülésekhez hasonló módon, olyan időben szükséges értesíteni, hogy lehetőség nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre.

3. Az ülések tervezése, előkészítése

Az ülések tervezésére, előkészítésére vonatkozó rendelkezéseket a **III. fejezet 3. alcíme** határozza meg.

A **munkatervre** vonatkozó szabályokat a rendelet-tervezet 13. §-a tartalmazza.
A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.
A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:

a) a települési képviselő,
b) a bizottságok,
c) a jegyző,
d) az önkormányzati intézmények vezetői,
e) a cigány települési kisebbségi önkormányzat,
f) a civil szervezetek vezetői.

A képviselő-testület a munkatervet tárgyévet megelőző év december 31-ig állapítja meg.

A munkaterv tartalmazza:

a) a testületi ülések időpontját,
b) a tervezett napirendek címét,
c) az előterjesztők nevét,
d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

a) a települési képviselőknek,
b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
c) a nemzetiségi önkormányzat testületének,
d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
f) a jegyzőnek,
g) az aljegyzőnek,
h) a polgármesteri hivatal osztályvezetőinek.

A törvény nem teszi kötelezővé a munkaterv készítését, a tervszerű munka érdekében célszerű az előrelátható feladatok meghatározása.

4. Előterjesztések

A szervezeti és működési szabályzatban indokolt meghatározni az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit. Szükséges rendelkezni arról, hogy a képviselő-testülethez ki nyújthat be előterjesztést. Az előterjesztés készülhet írásban, illetőleg lehet szóbeli.

A szervezeti és működési szabályzat részletesen tartalmazza azokat az eseteket, amikor kizárólag írásban készülhet előterjesztés. A rendelet meghatározza az előterjesztésekkel szemben támasztott alapvető követelményeket (az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör és érdekeltek számára világos megfogalmazásra). Az áttekinthetőség érdekében célszerű az előterjesztést tagolni.

5. Az ülés összehívása, vezetése

Az ülés összehívására, vezetésére vonatkozó szabályokat a rendelet **16-25.§-ai** tartalmazzák. A Mötv. 45.§ alapján a képviselő-testület ülését a **polgármester** hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az **alpolgármester** gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatás esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról.
A rendelet-tervezet 16.§ (1) és (2) bekezdése szerint:
„(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke** hívja össze és vezeti."

„(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a **korelnök** hívja össze és vezeti."

Az ülés összehívása írásos **meghívó** kiküldésével történik elektronikus formátumban. (természetesen indokolt esetben lehetőség van a szóbeli meghívásra is). A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy kellő idő álljon rendelkezésre a testületi ülésre történő felkészülésre. A szabályzatban indokolt rögzíteni a meghívó tartalmát és annak mellékleteit.
„17.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével elektronikus formátumban történik.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
f) a tervezett napirendeket,
g) a napirendek előadóit,
h) az ülés összehívójának megnevezését.
(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, elektronikus formátumban, amelyek a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal által működtetett – jelszóval ellátott- FTP szerverről tölthetők le.
A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell, erre vonatkozó rendelkezéseket a rendelettervezet 20.§ tartalmazza.
A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok a rendelettervezet 21.§-ában kerültek meghatározásra.

Sürgősségi indítványként, napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő, vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig írásban a polgármesternél, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a testület dönt.
A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
A napirendi pont tárgyalását megelőzően, az írásbeli előterjesztést, az előadó szóban kiegészítheti.

A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni.
A képviselő-testület tagjai ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá, összesen maximum 10 perces időtartamban. A bizottság többségi és kisebbségi véleményét előadók hozzászólási időtartama nem korlátozott.
A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.
A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót.
A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.
Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

A tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat a rendelet **III. fejezetének 6. alcíme** tartalmazza.
A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Teendői, az SZMSZ-ben biztosított jogosítványai kétirányúak. Egyrészt a testületi ülésen meghívóval résztvevők (képviselők, tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak) másrészt az ülésen megjelent választópolgárok (hallgatóság) – az ülés rendjét zavaró – magatartásához kapcsolódik.

A polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik a rendelet 26.§ (1) a), b), c), d) pontjai a (2) bekezdés, illetve a 27.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

„26.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,
c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

27.§ (1) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
(2) Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.”

7. A képviselő jogállása, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció

A önkormányzati képviselők jogállásáról szóló rendelkezéseket a szabályzat 28.§ tartalmazza. Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testületműködése során hozott közérdekű döntésekről,
b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
c) a képviselő-testület és szervei tekintélyét és hitelét óvni,
d) írásban, vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell.

A Mötv. 49.§ (1)-(2) bekezdése alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Az (1) bekezdésben foglaltakat, nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjainak választására, kinevezésére, megbízására, vagy delegálására irányul. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei.
A kérdezési és interpellációs jog is a képviselők jogai közé sorolható. A szervezeti és működési szabályzat meghatározza az interpelláció és kérdés fogalmát és az azokra érvényes szabályokat.

8. Képviselők tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályok

32. § (1) Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának tiszteletdíjáról az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. szerint külön rendeletben dönt.

(2) A képviselő-testület a képviselő megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit (kivétel a 28.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kötelezettség)

a) egyszeri alkalommal megszegi 1 hónap időtartamra 25%.kal csökkernti,
b) két alkalommal megszegi, az adott időtartamra 50%.kal csökkenti,
c) kettőnél több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 75-%-kal csökkenti,
d) féléven túl folyamatosan megszegi, teljes egészében megvonja.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol van, tiszteletdíját az adott hóhapra vonatkozóan, az alapdíjjal mérsékelni kell.

33. § A 28. § (2) bekezdés d) pontjában, valamint a 32. §- ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

IV. Fejezet
A döntéshozatali eljárás

9. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 12 fő. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan nyomon kell kísérni. A Mötv. 47.§ (2) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők, minősítet többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

10. Szavazás módja

A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) **nyílt** szavazással hozza. **Titkos** szavazást tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben: „önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás, kinevezés, választás, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”
A rendelet meghatározza a névszerinti szavazás elrendelésére és kezdeményezésére vonatkozó rendelkezéseket.
A Mötv. 68.§ (2) és (3) bekezdése alapján „(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben a 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a

szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben. A szabályozást a rendelettervezet 39.§ tartalmazza.

11. Önkormányzati határozatok

Az önkormányzati határozatokról szóló rendelkezéseket a **rendelet IV. fejezetének 11. alcíme** taglalja.

„40.§ (1) A képviselő-testület
a) hatósági,
b) normatív,
c) egyszerű
határozatot hoz.
(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap – római számmal -, nap megjelölésével).
41.§ (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
(2) A képviselő-testület **jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül** dönt:
a) a napirend elfogadásáról,
b) ügyrendi kérdésekről,
c) a képviselői interpellációkra adott válaszokról,
d) név szerinti szavazás elrendeléséről,
e) titkos szavazás elrendeléséről,
f) két ülés között történt eseményekről,
g) lejárt határidejű határozatokról,
h) módosító indítványokról.
42.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
(2) **A határozat nyilvántartási formái:**
a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
d) a határozatok határidő nyilvántartása.
43.§ A képviselő-testület normatív határozatát a Városi Könyvtárban és Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

A képviselő-testület határozata lehet **egyedi** és **normatív** határozat (Mötv. 1. § 3. pont). Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései (szerződéskötés, személyi kérdések). A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete **normatív határozatban** szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését (általános előírások).
A **normatív határozat** a Jat. alapján közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül, közzétételre, helyesbítésre az önkormányzati rendelettel megegyező szabályok vonatkoznak. A határozatok általános kötelező jellegű magatartási szabályokat nem tartalmazhatnak.
Fontos kiemelni az **önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat** (Mötv. 142/A. § - 142/C. §). E körben különös figyelmet kell fordítani az általános közigazgatási rendtartásról

szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr). vonatkozó rendelkezéseire, az ott meghatározott formai és tartalmi követelményekre. A hatósági határozatokkal és az azokkal kapcsolatos eljárási szabályokkal szemben támasztott általános követelményeket két részre oszthatjuk. Egyrészt különböző ágazati, szakmai jogszabályok szabályozzák a döntés, így a határozat tartalmát, másrészt a szervezeti és működési szabályzat is tartalmazhat előírásokat. A hatósági ügy intézése garanciális jellegű általános, a döntéshozatalra, a döntés formájára, a végrehajtási és a jogorvoslatra – az önkormányzati működés szempontjából – különös, törvényi szintű eljárási szabályok vonatkoznak.
A fenti típusok egyikébe sem sorolható határozatokat nevezhetjük **„egyéb" határozatoknak** (sem közjogi szervezetszabályozó eszköz, sem hatósági határozat).
A nem hatósági ügyben hozott határozat formáját, tartalmi elemeit az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ rögzíti, hogy a határozat számozása arab számmal, a döntéshozatal idejének és a döntéshozó képviselő-testület, vagy egyéb szerv megnevezésével történhet. Fontos, hogy a döntés egyértelmű legyen, és szükség szerint tartalmazza a határozat végrehajtásáért felelős személy vagy szerv megnevezését, továbbá annak határidejét is.
A normatív határozatok megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

15. § (1) A normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben –
   a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
   b) a normatív határozat sorszámát arab számmal
   c) a „/" jelet,
   d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
   e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
   f) a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését,
   g) a „határozata" kifejezést,
   h) a normatív határozat címét

   foglalja magában.

   (2) Nem foglalja magában a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését a helyi önkormányzati képviselő-testülete normatív határozatának és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának a közzététel során történő megjelölése.

   A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

12. Önkormányzati rendeletalkotás

Az önkormányzat rendeletalkotás szabályait a rendelet **IV. fejezetének 12. alcíme** tartalmazza. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A törvény által meghatározott önkormányzati feladat és hatáskörök elsősorban a képviselő-testületet illetik meg. Ennek értelmében a rendelet alkotás is a testület hatáskörébe tartozik. Ez a jogkör kizárólagos, ami azt jelenti, hogy másra át nem ruházható. A rendeletalkotáshoz a képviselő-testület minősített többségű szavazatára van szükség.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény meghatározza a jogalkotás alapvető követelményeit:

1. A jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.
2. A jogszabály a hatálybalépését megelőzően nem állapíthat meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tehet terhesebbé, valamint nem vonhat el vagy korlátozhat jogot, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.
3. A jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre.
4. A jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály.

a. megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
b. illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
c. megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
d. megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A részletes szabályokat a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet határozza meg.

Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,
b) a képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző.

A kezdeményezést a **polgármesternél kell benyújtani,** aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

Az önkormányzati rendelet előkészítőjének feladata a jogszabály szakmai tartalmának kialakítása. Ennek során biztosítani kell, hogy a rendelet megfeleljen az Alaptörvénynek, továbbá törvényben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, illeszkedjen a jogrendszer egységébe, megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A rendelet-tervezethez az előkészítőnek indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos növekvő sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, amikor azt a Városi Könyvtárba kihelyezték. A képviselő-testület által elfogadott rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata. A rendelet nyilvántartás formáit a szabályzat 46. § (2) bekezdése határozza meg.

13. A képviselő-testület jegyzőkönyve

A jegyzőkönyv elkészítésének szabályait a rendelet **47. és 48. §**-ai tartalmazzák. A Mötv. 52.§ meghatározza a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, továbbá rögzíti, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
E tételes követelményeken felül a jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie a testület törvényes működésének megítélésére, valamint megfelelően dokumentálnia kell a képviselő-testület működése során hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,
b) az előterjesztések,
c) a rendelet valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
d) a jelenléti ív,
e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).

A képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat honlapján az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét. A jegyzőkönyvet az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet értelmében a jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

V. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

A polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó szabályokat a rendelet **V. fejezete** tartalmazza. A polgármester feladatát és hatáskörét az Mötv., valamint a képviselő testület szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A Mötv.67.§ szerint: „ A polgármester *a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható.

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Mötv. 81.§-ban meghatározottak szerint:

„ A jegyző a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén, e) jelzi a képviselő-testületnek a képviselő testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át, i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben, j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, *k)* rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

VI. Fejezet
A Polgármesteri Hivatal

A **Polgármesteri Hivatal** működésére vonatkozó rendelkezéseket a rendelet **VI. fejezete** határozza meg.

A Mötv. 84. § (1), (2), (4), (5) bekezdése szerint „ (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezetési és működési szabályzatában feltünteti. (4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére e célra elkülönített számlájára folyósít. (5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal, b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal, c) megyei önkormányzati hivatal esetén: (megye neve) Megyei Önkormányzati Hivatal, d) megyei jogú városi polgármesteri hivatal esetén (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.”

VII. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezéseket a rendelet **VII. fejezete** tartalmazza. A képviselő-testület előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző továbbá döntési hatáskörökkel bizottságokat hozhat létre működésének megkönnyítése érdekében.
A képviselő-testület általában maga határozza meg bizottságait, azonban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más törvények is előírhatják bizottság kötelező alakítását.
Kötelező megalakítani a **Pénzügyi Bizottságot** (Mötv. 57.§ (2) bekezdés.), továbbá a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdése alapján **köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot**.

A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani. Nem lehet a bizottságnak elnöke vagy tagja a polgármester, az alpolgármester. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit és ellenőrzik azok végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

Ki kell jelölni az SZMSZ-ben azt a bizottságot, amely

- a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát végzi, (Mötv.39. § (3) bekezdése, 57.§ (2) bekezdése)
- jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37.§, 38.§ (5) bekezdés)

A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, távollétében az aljegyző. Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén megbízott tagja - és a bizottság egy tagja, írja alá.
A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására, ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A bizottságok feladatait és hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet
Együttműködés a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

VIII. fejezet határozza meg a **Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** való együttműködést.
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése kimondja: A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés és ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátáshoz) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a) - f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A feladatok biztosítása érdekében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal megállapodást köt. A megállapodás kötelező tartalmi elemeit a törvény szabályozza.
Tiszaföldvár Város Önkormányzata a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2. szám alatt található, önálló bejáratú iroda helyiség térítésmenetes használatába adásával biztosítja.

IX. Fejezet

Önkormányzati társulás

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre. A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásban hozzák létre. Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. 87.§-95.§ tartalmazza:

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;

16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.
(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.
(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.
(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.
(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”

Tiszaföldvár Város Önkormányzata egy társulási megállapodást hagyott jóvá a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásával.

X. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket Mötv. 111-116. §-a az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) szabályozza.

A **Mötv. 111. §, 111/A. §, 112. §, 113. §, 114. §, 115. §, és 116. §** alapján:

„Az önkormányzat gazdálkodása

111. § (1) A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(5) Az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő feladatait az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter végzi.

111/A. § Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

112. § (1) A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.

(2) A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzati gazdálkodás e törvényben nem szabályozott kérdéseiben az államháztartásról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A kormányhivatal vezetője a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala, illetve megyei önkormányzati hivatala alkalmazásában álló személyek közül a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére fizetési kötelezettség vállalására jogosult személyt jelöl ki, ha a kormányhivatal illetékességi területén működő helyi önkormányzatnál tizenöt napot meghaladóan nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy feladata ellátásában akadályoztatva van, és ez a helyi önkormányzat gazdálkodását akadályozza. A kormányhivatal vezetője általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

113. § A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.

114. § (1) A helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, mely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

(2) A helyi önkormányzat –egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából – csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban ASP rendszer). A csatlakozás módját, végső határidejét és az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg.

(3) A helyi önkormányzat, az önkormányzati ASP rendszer által biztosított szakrendszeri feladatainak informatikai támogatására szerződést a csatlakozás végső időpontját követő időtartamra nem köthet.

(4) A Kormány rendeletében kijelölt szerv az önkormányzati eladósodási folyamatok megindulásának felismerése és megakadályozása, a közpénzek önkormányzati felhasználása a finanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése céljából, a helyi önkormányzat gazdálkodási feladatainak támogatása és a folyamatos állami pénzügyi ellenőrzés feltételeinek biztosítása érdekében adattárházat üzemeltet.

115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2)

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

„ Áht. 24. § (1)

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait."

Ávr. „27. § (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés *c)* pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege."

XII. Fejezet

Záró és hatályon kívül helyező rendelkezések

A záró rendelkezések között került meghatározásra a **rendelet kihirdetésének** napja, a hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezések, az **SZMSZ mellékleteinek** a felsorolása.

A rendelet melléklete, része a rendeletnek, a rendelettel egyidejűleg kell elfogadni, kihirdetni és csatolni a rendelethez.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Tiszaföldvár Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
Az önkormányzat képviselő-testületének célja a szervezeti és működési szabályzat megalkotásával, biztosítani a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkotni, törvényi keretek között annak főbb szabályait.
A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
A helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet a jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladatok és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehet.

Környezeti és egészségügyi következmények

Az előterjesztésnek nincsenek környezeti, egészségügyi hatásai.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges személyi, pénzügyi feltételeket és előirányzatokat az éves költségvetési rendelet határozza meg. A végrehajtás és alkalmazhatóság feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján kötelező.

Tiszaföldvár Város Polgármestere
5431. Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2. Pf.: 56
Tel.: 56/470-017, Fax: 56/470-001

Előterjesztés
az Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról, megalkotásáról

Tisztelet Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 43. §-a értelmében „ a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert,alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.” A fenti rendelkezéseknek megfelelő döntéseket a képviselő-testület 2019. október 25-én az alakuló ülésen meghozta. A megválasztott bizottságokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke írásos kérelmében javasolta további személyekkel kiegészíteni 2020. január 1. napjával. A rendelet-tervezet erre vonatkozó javaslatot tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat lényegi módosítást az előzőhöz képest nem tartalmaz, pontosítások a magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően átvezetésre kerültek.

A rendelet-tervezet és a hozzá fűzött indokolás ezeket a rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és annak elfogadására.

Tiszaföldvár, 2019. december 3.

Hegedűs István s.k.
polgármester

4/2020.(II.27.)

ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES INDOKOLÁS

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 2020. január1. napjától van hatályban. Ezen rendelet megalkotásának lényege az volt, hogy az előző SZMSZ által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert alakítson ki. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a képviselő testület 2019 évben az alakuló ülésen módosította, majd a decemberi ülésen újra szabályozta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§ (1) bekezdése alapján „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Önkormányzati képviselők 2020. február 19-én indítványozták a bizottságok nevének és összetételének megváltoztatását. A módosítás szerint az állandó bizottságok megnevezése tagjainak száma: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 fő, Ifjúsági, Művelődési, és Oktatási Bizottság 4 fő, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 3 fő, Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 5 fő. A feladatok meghatározása ennek megfelelően a szervezeti és működési szabályzat 1. mellékletében kerül módosításra.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Tiszaföldvár Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Környezeti és egészségügyi következmények

Az előterjesztésnek nincsenek környezeti, egészségügyi hatásai.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet 4 bizottság létrehozását rögzíti, összesen 15 fő bizottsági tagsággal. A korábbi rendelet 4 bizottság működését határozta meg, 13 fő bizottsági tagsággal.
A külsős bizottsági tagok létszáma 2 fővel nő. A hatályos önkormányzati rendelet alapján a külsős bizottsági tag tiszteletdíja 17.500 forint/fő/hó és a járuléka. Éves szinten 420.000 forint és 73500 forint járulék, összesen 493.500 forint.

A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§ (1) bekezdése alapján „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. A törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.” A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi LXXIX törvény 83.§ (1) bekezdése szerint „ha a fenntartó három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt tart fenn, köteles közoktatási ügyekkel foglalkozó bizottságot létesíteni és működtetni.” A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében településünkön kettő bizottság létrehozása és fenntartása kötelező, a pénzügyi valamint az oktatási bizottság.
A Képviselő-testület az alakuló ülésen 4 bizottságot hozott létre és megválasztotta a bizottságok tagjait. A Képviselő-testület 2019. decemberi ülésén új Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadott el.
Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról meghatározza a bizottságok megnevezését és számát. Cseuz Zsolt önkormányzati képviselő, Soós Antalné Molnár Erzsébet önkormányzati képviselő, Fehér Róbert önkormányzati képviselő, Zsámár Jánosné önkormányzati képviselő, Gődér Gábor önkormányzati képviselő, Bárándi János önkormányzati képviselő, Burján Zoltán önkormányzati képviselő, 2020. február 19-én indítványt nyújtott be a bizottságok nevének és összetételének megváltoztatására. Az indítványt előterjesztésem mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Tiszaföldvár, 2020. február 19.

Hegedűs István s.k.
polgármester

13/2020.(III.27.)

Általános és részletes indokolás

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 27. napján tartott ülésén módosításra került a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet a 4/2020. (II.27.) számú (a továbbiakban: Rendelet) önkormányzati rendelettel.

A rendelet a korábban felállított bizottsági struktúrát a bizottságok nevének és összetételének vonatkozásában módosította. A módosítás alapján a Képviselő-testület bizottságai az alábbiak:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- Ifjúsági, Művelődési és Oktatási Bizottság,
- Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság.

Fentiek miatt az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásokról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletben a „Szociális Egészségügyi, Oktatási Bizottság” szövegrészek helyébe a „Szociális Egészségügyi és Sport Bizottság” szövegrészek lépnek.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 27. napján tartott ülésén módosításra került a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet a 4/2020. (II.27.) számú (a továbbiakban: Rendelet) önkormányzati rendelettel.

A rendelet a korábban felállított bizottsági struktúrát a bizottságok nevének és összetételének vonatkozásában módosította. A módosítás alapján a Képviselő-testület bizottságai az alábbiak:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- Ifjúsági, Művelődési és Oktatási Bizottság,
- Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság.

A rendeletmódosításnak nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, mivel a bizottság nevének átvezetése nem érinti a rendeletek érdemi részét.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2019.(XII. 20.) számú önkormányzati rendelet módosításra került a 4/2020. (II.27.) számú önkormányzati rendelettel.

A korábbiaktól eltérő bizottsági struktúra miatt egyes hatás- és feladatkörök delegálása megváltozott. Ennek megfelelően az egyes bizottságok számára feladat- és hatáskört megállapító rendeleteket módosítani szükséges. A szabályozás elmaradása hatásköri szabályozatlanságot eredményezne.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítással érintett előírások végrehajtásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármesterétől
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2020. március 26-án tartandó ülésére az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásokról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet, a Tiszaföldvár Városi szakmai kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 15/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet, „Tiszaföldvár Városért" kitüntető díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet, a szociális felsőoktatási ösztöndíjpályázat alapításáról szóló 21/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről szóló 41/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet és a köztisztviselők szociális juttatásairól szóló 27/2014. (X.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 27. napján tartott ülésén módosításra került a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet a 4/2020. (II.27.) számú (a továbbiakban: Rendelet) önkormányzati rendelettel.

A Rendeletben részben új bizottsági struktúra kerül kialakításra, melynek alapján a Képviselő-testület állandó bizottságai a következők:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- Ifjúsági, Művelődési és Oktatási Bizottság,
- Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság.

A korábbiaktól eltérő struktúra miatt egyes hatás- és feladatkörök delegálása megváltozott. Ennek megfelelően az egyes bizottságok számára feladat- és hatáskört megállapító rendeletet módosítani szükséges. A változással az alábbi rendeletek vannak érintve:

1.) Az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásokról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet,
2.) A Tiszaföldvár Városi szakmai kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 15/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet,
3.) „Tiszaföldvár Városért" kitüntető díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet,
4.)A szociális felsőoktatási ösztöndíjpályázat alapításáról szóló 21/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelet,
5.) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről szóló 41/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet,
6.) képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület a 102/2020. (II.27.) számú határozatával módosította az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetét. A határozat alapján a címzetes főjegyzői pótlék összege a köztisztviselői illetményalap egyszeres szorzójával került megállapításra, ennek megfelelően módosításra kerül továbbá a köztisztviselők szociális juttatásairól szóló 27/2014. (X.02.) önkormányzati rendelet.

Előterjesztésem mellékletét képezik a rendelet tervezetek, és az indokolások.

Tiszaföldvár, 2020. március 10.

Hegedűs István s.k.
polgármester

19/2020.(VII.13.)

Általános és részletes indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 50.§ alapján „Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.” A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására beérkezett képviselői javaslatokkal bővült a minősített többséget igénylő ügyek köre.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletmódosításnak nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Képviselői indítvány alapján történt a módosítás.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítással érintett előírások végrehajtásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosítását kezdeményezte Cseuz Zsolt önkormányzati képviselő, Soós Antalné Molnár Erzsébet önkormányzati képviselő, Fehér Róbert önkormányzati képviselő, Burján Zoltán önkormányzati képviselő, 2020. június 25-én délután 16 óra 30 perckor indítványt nyújtott be a rendkívüli testületi ülés összehívására.
Az indítvány a veszélyhelyzetben hozott Polgármesteri döntések felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozik. Az SZMSZ módosítását a minősített többséget igénylő ügyekben hozott döntések körének bővítésére terjesztették elő. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 50.§ alapján „Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”
Az indítványt előterjesztésem mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Tiszaföldvár, 2020. július 2.

Hegedűs István s.k.
polgármester

24/2020.(IX.25.)

Általános és részletes indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.
A kötelezően szabályozandó jogintézmények

A **(Mötv.) 53.§ (1)** bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg működésének részletes szabályait. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban SZMSZ) módosítása képviselői kezdeményezésre az alábbi rendelkezéseket érinti.
az **SZMSZ 31. § (4)** bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„ (4) A képviselő viszontválaszra jogosult, amennyiben a választ nem fogadja el, a kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a választ, azt a kérdezett írásban köteles három munkanapon belül megválaszolni a képviselőnek.”
az **SZMSZ 47.§ (5)** bekezdéssel egészül ki:
„ (5) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által az adott testületi ülésen megválasztott képviselő aláírásával hitelesíti.”
az **SZMSZ 50. § (1) bekezdése i) ponttal** egészül ki:
„i) az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a képviselő-testület üléseit megelőző héten a polgármester egyeztetésre összehívja a bizottsági elnököket.”
az **SZMSZ 4. számú melléklete** az alábbiak szerint módosul:
Az **1.7** lakbértámogatás megállapítása hatáskör esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

Az **1.8.** önkormányzati érdekből bérbe adott lakás, városérdekből bérbe adott nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlő kijelölése hatáskör hatályon kívül helyezésre kerül, a Képviselő-testület dönt az adott kérdésben.
Az **1.10-1.18** hatáskörök Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.20** az önkormányzat részére történő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése nettó 2 millió Ft ellenértékig hatáskör Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.26** önkormányzati tulajdonú, nem közterületi ingatlanon fás szárú növények kivágásának, pótlásának engedélyezése hatáskör a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.28-1.29** hatáskörök a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.30** Víziközmű szolgáltató által fizetett bérleti díj felhasználásáról szóló egyedi döntés hatáskör Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság hatáskörébe kerülnek az alábbi hatáskörök:
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,
az intézményvezető által megállapított személy térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedése ügyében való döntés,
személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,
gondozási szükséglet felülvizsgálata

Tekintettel arra, hogy a lakásrendeletet és a vagyonrendeletet módosítani szükséges, ezért a rendelettervezetben megjelölt pontok november 1. napján lépnek hatályba, illetve az 1.8 pont november 1 napján hatályát veszti (átkerül a képviselő-testület hatáskörébe) és a két rendeletet a képviselő-testület októberi ülésen módosítja.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletmódosításnak nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Képviselői indítvány alapján történt a módosítás.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítással érintett előírások végrehajtásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban SZMSZ) módosítását kezdeményezte Cseuz Zsolt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnöke 2020. szeptember 17-én.
Az indítvány szerint:
az **SZMSZ 31. § (4)** bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lépjen:
„ (4) A képviselő viszontválaszra jogosult, amennyiben a választ nem fogadja el, a kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a választ, azt a kérdezett írásban köteles három munkanapon belül megválaszolni a képviselőnek.”
az **SZMSZ 47.§ (5)** bekezdéssel egészüljön ki:
„ (5) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által az adott testületi ülésen megválasztott képviselő aláírásával hitelesíti.”
az **SZMSZ 50. § (1) bekezdése i) ponttal** egészüljön ki:
„i) az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a képviselő-testület üléseit megelőző héten a polgármester egyeztetésre összehívja a bizottsági elnököket.”
az **SZMSZ 4. számú melléklete** az alábbiak szerint módosuljon:
Az **1.7** lakbértámogatás megállapítása hatáskör esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.8.** önkormányzati érdekből bérbe adott lakás, városérdekből bérbe adott nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlő kijelölése hatáskör hatályon kívül helyezésre kerül, a Képviselő-testület dönt az adott kérdésben.
Az **1.10-1.18** hatáskörök Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.20** az önkormányzat részére történő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése nettó 2 millió Ft ellenértékig hatáskör Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.26-1.31** hatáskörök a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság hatáskörébe kerülnek.
Az **1.33** önkormányzati tulajdonú, nem közterületi ingatlanon fás szárú növények kivágásának, pótlásának engedélyezése hatáskör a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
Az **1.35-1.36** hatáskörök a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.

Az **1.40** Víziközmű szolgáltató által fizetett bérleti díj felhasználásáról szóló egyedi döntés hatáskör Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján dönt a polgármester. Egyet nem értés esetén a Képviselő-testület dönt.
(A fenti számozások a jelenleg hatályos SZMSZ 4. mellékletének számozása.)
Az indítványt előterjesztésem mellékleteként csatolom.

Tekintettel arra, hogy a lakásrendeletet és a vagyonrendeletet módosítani szükséges, ezért a rendelettervezetben megjelölt pontok november 1. napján lépnek hatályba, illetve az 1.8 pont november 1 napján hatályát veszti (átkerül a képviselő-testület hatáskörébe) és a két rendelet módosítását a képviselő-testület októberi ülésen módosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Tiszaföldvár, 2020. szeptember 17.

Hegedűs István s.k.
polgármester

19/2021.(X.28.)

Általános és részletes indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Képviselő-testület 2021. október 14-én döntött a *Tiszaföldvár város településképének védelméről* szóló 23/2017. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról. A módosítás értelmében a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe ruházta át a településkép-érvényesítési önkormányzati hatósági hatásköröket (településképi bejelentési eljárás, a településkép véleményezési eljárás, településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabása). A korábbi szabályozás a polgármestert jelölte meg átruházott hatáskör gyakorlójaként, amelyet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. Polgármesterre átruházott hatáskörök 1.31 és 1.32 pontja tartalmazta.
A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletét 5. ponttal kell kiegészíteni Városüzemeltetési, Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök. 5.1. településképi véleményezési eljárás, 5.2. településképi bejelentési eljárás, 5.3. településképi kötelezés és bírság kiszabása. A rendelet 4. melléklete ennek megfelelően újra szabályozásra került.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletmódosításnak nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabály módosítása miatt szükséges.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítással érintett előírások végrehajtásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2021. október 14-én döntött a *Tiszaföldvár város településképének védelméről* szóló 23/2017. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról. A módosítás értelmében a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe ruházta át a településkép-érvényesítési önkormányzati hatósági hatásköröket (településképi bejelentési eljárás, a településkép véleményezési eljárás, településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabása). A korábbi szabályozás a polgármestert jelölte meg átruházott hatáskör gyakorlójaként, amelyet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. Polgármesterre átruházott hatáskörök 1.31 és 1.32 pontja tartalmazta.
A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletét 5. ponttal kell kiegészíteni Városüzemeltetési, Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök. 5.1. településképi véleményezési eljárás, 5.2. településképi bejelentési eljárás, 5.3. településképi kötelezés és bírság kiszabása. A rendelet 4. melléklete ennek megfelelően újraszabályozásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Tiszaföldvár, 2021. október 18.

Hegedűs István s.k.
polgármester

4/2022.(III.25.)

Indokolás

Magyarország Kormánya 2020. november 3-án 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Tiszaföldvár Város Polgármesterének az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggésben a Tiszaföldvár Város Önkormányzat működési rendjében alkalmazandó egyes szabályokról szóló 30/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelete annak érdekében került megalkotásra, hogy az emberek egy helyen történő tömeges előfordulásának lehetőségeit és ezáltal a fertőzésveszélyt a korlátozásokkal csökkentse. A veszélyhelyzet ideje alatt ezért a bizottsági hatáskörbe delegált feladatokat a polgármester látta el.

2021. június 15. napján hatályba lépett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A fentiek miatt szükségessé vált az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggésben a Tiszaföldvár Város Önkormányzat működési rendjében alkalmazandó egyes szabályokról szóló 30/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 56-58. §-ai alapján a képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 4 állandó bizottságot hozott létre: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, és Oktatási Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. Az SZMSZ 61. §-a értelmében a bizottságok évente legalább 6 alkalommal kötelesek ülést tartani. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet. A fentiekből kitűnik, hogy a bizottságoknak a feladat- és hatáskörükbe utalt ügyekben bizottságonként kell döntést hozniuk, ezért szükséges az SZMSZ 59. §-ának hatályon kívül helyezése.

Előzetes hatásvizsgálat

1. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelettervezetnek számottevő társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

2. A rendelettervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelettervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabályi környezet változásait át kell vezetni a helyi rendeleteken is.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelettervezet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere
5431. Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.
Pf. : 56. Tel.: 56/470-017, Fax.: 56/470-001.

E L Ő T E R J E S Z T É S
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggésben a Tiszaföldvár Város Önkormányzat működési rendjében alkalmazandó egyes szabályokról szóló 30/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Magyarország Kormánya 2020. november 3-án 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Tiszaföldvár Város Polgármesterének az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggésben a Tiszaföldvár Város Önkormányzat működési rendjében alkalmazandó egyes szabályokról szóló 30/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelete annak érdekében került megalkotásra, hogy az emberek egy helyen történő tömeges előfordulásának lehetőségeit és ezáltal a fertőzésveszélyt a korlátozásokkal csökkentse. A veszélyhelyzet ideje alatt ezért a bizottsági hatáskörbe delegált feladatokat a polgármester látta el.

2021. június 15. napján hatályba lépett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A fentiek miatt szükségessé vált az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggésben a Tiszaföldvár Város Önkormányzat működési rendjében alkalmazandó egyes szabályokról szóló 30/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 56-58. §-ai alapján a képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 4 állandó bizottságot hozott létre: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, és Oktatási Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. Az SZMSZ 61. §-a értelmében a bizottságok évente legalább 6 alkalommal kötelesek ülést tartani. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet. A fentiekből kitűnik, hogy a bizottságoknak a feladat- és hatáskörükbe utalt ügyekben bizottságonként kell döntést hozniuk, ezért szükséges az SZMSZ 59. §-ának hatályon kívül helyezése.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet elfogadására.

Tiszaföldvár, 2022. március 10.

Hegedűs István s.k.
polgármester

12/2023.(IV.28.)

Általános és részletes indokolás

A Képviselő-testület 2023. április 27-én dönt a *Tiszaföldvár város településképének védelméről* szóló 23/2017. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról. A módosítás értelmében a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatásköréből a Polgármesterre ruházza át a településkép-érvényesítési önkormányzati hatósági hatásköröket (településképi bejelentési eljárás, a településkép véleményezési eljárás, településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabása). A korábbi szabályozást a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 5. Városüzemeltetési, Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök 5.1 5.2 és 5.3 pontja tartalmazta, mely törlésre kerül.
A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletének 1. pontját kell kiegészíteni a polgármesterre átruházott hatáskörökkel: településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és bírság kiszabása. A rendelet 4. melléklete ennek megfelelően újraszabályozásra került.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletmódosításnak nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabály módosítása miatt szükséges.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítással érintett előírások végrehajtásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.
Tel: 56/470-017., Fax: 56/470-001.

Előterjesztés
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. április 27-én dönt a *Tiszaföldvár város településképének védelméről* szóló 23/2017. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról. A módosítás értelmében a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatásköréből a Polgármesterre ruházza át a településkép-érvényesítési önkormányzati hatósági hatásköröket (településképi bejelentési eljárás, a településkép véleményezési eljárás, településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabása). A korábbi szabályozást a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 5. Városüzemeltetési, Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök 5.1 5.2 és 5.3 pontja tartalmazta, mely törlésre kerül.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletének 1. pontját kell kiegészíteni a polgármesterre átruházott hatáskörökkel: településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és bírság kiszabása. A rendelet 4. melléklete ennek megfelelően újraszabályozásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Tiszaföldvár, 2023. április 20.

Hegedűs István s.k.

17/2023.(VI.30.)

Általános és részletes indokolás

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre 2023. április 6-án.
A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került: A 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

A Magyar Államkincstár kéri, hogy az intézmények esetében a képviselő-testületi határozatot, a módosító és az alapító okiratot; a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat esetében a módosító rendeletet és a módosítást tartalmazó egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot a szükséges Változásbejelentési kérelemmel együtt (Ha csak a 041231 törlése módosult – csak a B204 Iratbefogadást kell változásbejelentési nyomtatványként) beküldeni a törzskönyvi nyilvántartás részére.

Ennek megfelelően hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 7.1. pontja, a rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletmódosításnak nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabály módosítása miatt szükséges.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítással érintett előírások végrehajtásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.
Tel: 56/470-017., Fax: 56/470-001.

Előterjesztés
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre 2023. április 6-án.
A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került: A 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

A Magyar Államkincstár kéri, hogy az intézmények esetében a képviselő-testületi határozatot, a módosító és az alapító okiratot; a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat esetében a módosító rendeletet és a módosítást tartalmazó egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot a szükséges Változásbejelentési kérelemmel együtt (Ha csak a 041231 törlése módosult – csak a B204 Iratbefogadást kell változásbejelentési nyomtatványként) beküldeni a törzskönyvi nyilvántartás részére.

Ennek megfelelően hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 7.1. pontja, a rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Tiszaföldvár, 2023. június 19.

Hegedűs István s.k.

14/2024.(X.16.)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait.

Mötv.) 57.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete szabályozza jelenleg az képviselő-testület szervezeti és működési szabályait.

Az új képviselő-testület megalakulásával a bizottsági struktúra megváltozik. Az új képviselőkkel történő előzetes egyeztetés alapján a korábbi 4 bizottság helyett 3 bizottság létrehozását javasolják, amelyet a rendelet-tervezet tartalmaz. E szerint Humán Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság kerül felállításra 4 -4 -3 fővel.

A Humán Bizottság gyakorolja a korábbi Szociális Egészségügyi és Sport Bizottság, valamint az Ifjúsági, Művelődési és Oktatási Bizottság feladatköreit. A Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság a korábbi Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatkörét viszi tovább, kiegészülve a közrendvédelemre vonatkozó feladatkörökkel. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatköre az előzőhöz viszonyítva nem változik.

Technikai jellegű módosítás a jegyző és aljegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezések változása, mely szerint ezt a feladatkört a polgármesteri hivatal igazgatási osztályvezetője látja el. Korábban ez a feladatkör a szervezési és igazgatási osztályvezetőt illette, időközben azonban a polgármesteri hivatal szervezési és igazgatási osztálya kettévált szervezési osztályra és igazgatási osztályra. A szervezési osztály vezetését az aljegyző látja el, így a jegyző és aljegyző tartós távolléte, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetére a helyettesítési feladatok az igazgatási osztályvezetőt terhelik a módosító tervezet alapján.

E L Ő Z E T E S H A T Á S V I Z S G Á L A T

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezetnek nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai. A költségvetési hatás a bizottságok számának és tagjainak csökkenésével minimális szintű költségcsökkenésben nyilvánul meg.

II. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

III. A piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következmények

A rendelet-tervezetnek nincsenek piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következményei.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét. A bizottsági struktúra megváltozása miatt a felülvizsgálat törvényi kötelezettség, a képviselő-testület e törvényi kötelezettségének a rendelet módosításával tesz eleget. Ennek elmaradása nem tenné lehetővé az új bizottsági struktúra életbe lépését.

V. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet 3 bizottság létrehozását rögzíti, összesen 11 fő bizottsági tagsággal. A korábbi rendelet 4 bizottság működését határozta meg, 15 fő bizottsági tagsággal. A különbség 4 fő, amihez a személyi, tárgyi és pénzügyi források továbbra is biztosítottak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.
Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait.
Mötv.) 57.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete szabályozza jelenleg az képviselő-testület szervezeti és működési szabályait.

Az új képviselő-testület megalakulásával a bizottsági struktúra megváltozik. Az új képviselőkkel történő előzetes egyeztetés alapján a korábbi 4 bizottság helyett 3 bizottság létrehozását javasolják, amelyet a rendelet-tervezet tartalmaz. E szerint Humán Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság kerül felállításra 4 -4 -3 fővel.

A Humán Bizottság gyakorolja a korábbi Szociális Egészségügyi és Sport Bizottság, valamint az Ifjúsági, Művelődési és Oktatási Bizottság feladatköreit. A Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság a korábbi Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatkörét viszi tovább, kiegészülve a közrendvédelemre vonatkozó feladatkörökkel. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatköre az előzőhöz viszonyítva nem változik. Technikai jellegű módosítás a jegyző és aljegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezések változása, mely szerint ezt a feladatkört a polgármesteri hivatal igazgatási osztályvezetője látja el. Korábban ez a feladatkör a szervezési és igazgatási osztályvezetőt illette, időközben azonban a polgármesteri hivatal szervezési és igazgatási osztálya kettévált szervezi osztályra és igazgatási osztályra. A szervezési osztály vezetését az aljegyző látja el, így a jegyző és aljegyző tartós távolléte, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetére a helyettesítési feladatok az igazgatási osztályvezetőt terhelik a módosítás tervezet alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszaföldvár, 2024. október 10.

Hegedűs István s.k.

15/2024.(X.31.)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait.

Mötv.) 57.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete szabályozza jelenleg az képviselő-testület szervezeti és működési szabályait.

Az új képviselő-testület megalakulásával 3 bizottság jött létre, a Humán Bizottság, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és közrendvédelmi Bizottság. 3 – 4 – 4 fővel.

A képviselő-testület alakuló ülésén nem zárult le véglegesen a bizottsági tagok delegálása, a bizottságok végleges személyi összetétele és létszáma a 2024. októberi rendes ülésre alakult ki véglegesen.

E szerint a Humán Bizottság további 2 fővel, összesen 5 tagú lesz, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság további 1 fővel összesen 5 tagú lesz, a Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság további 1 fővel 5 tagú lesz.

További módosítások is átvezetésre kerültek a szabályzaton, amelyek inkább annak aktualizálását célozzák: a normaszövegben átvezetett módosítások technikai jellegűek, a változások normaszövegből egyértelműen nyomon követhetőek, a 3. mellékletben a kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozása (COFOG) kódok közül törlésre került a *074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás* (védőnői szolgáltatás), amely feladat az önkormányzatoktól a vármegyei kórházakhoz került.

E L Ő Z E T E S H A T Á S V I Z S G Á L A T

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezetnek nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai. A költségvetési hatás a bizottsági tagok számának növekedése miatt éves szinten járulékkal együtt 949.200 Ft költségnövekedésben nyilvánul meg.

II. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

III. A piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következmények

A rendelet-tervezetnek nincsenek piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következményei.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A bizottsági tagok delegálása az alakuló ülésre végérvényesen nem zárult le, annak minden politikai oldalnak elfogadható kialakítása mostanra történhetett meg. A mindenki számára elfogadható szabályozásnak a képviselő-testület a rendelet módosításával tesz eleget. Ennek elmaradása esetén a bizottsági munkában minden politikai oldal nem képviseltetné magát.

V. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet 3 bizottság létrehozását rögzíti, összesen 15 fő bizottsági tagsággal. A változás a megelőző szabályozáshoz képest 4 fő többlet, amihez a személyi, tárgyi és pénzügyi források biztosítottak, illetve a jövőben betervezésre kerülnek.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület alakuló ülésén nem zárult le véglegesen a bizottsági tagok delegálása. Akkor a képviselőkkel szóban abban állapodtam meg, hogy az október 31-i ülésre kerül véglegesen kialakításra a bizottságok személyi összetétele és létszáma.

Mostanra sikerült is megállapodni abban, hogy a Humán Bizottság további 2 fővel, összesen 5 tagú lesz, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság további 1 fővel összesen 5 tagú lesz, a Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság további 1 fővel 5 tagú lesz.

A szervezeti és működési szabályzat rögzíti a bizottság létszámát, így a vázolt módosításnak megfelelően kerülne a 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet is módosításra.

További módosítások is átvezetésre kerültek a szabályzaton, amelyek inkább annak aktualizálását célozzák: a normaszövegben átvezetett módosítások technikai jellegűek, a változások normaszövegből egyértelműen nyomon követhetőek, a 3. mellékletben a cofog kódok közül törlésre került a *074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás* (védőnői szolgáltatás), amely feladat az önkormányzatoktól a vármegyei kórházakhoz került. A 4. mellékletben a polgármesterre átruházott hatásköröknél kikerült a szabályozásból a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével, valamint a Városüzemeltetési és Közrendvédelmi Bizottság elnökével való egyeztetési kötelezettség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszaföldvár, 2024. október 24.

Hegedűs István s.k.

25/2024.(XII.16.)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Tiszaföldvár Városi Polgárőr Egyesület (a továbbiakban polgárőrség) évente támogatásban részesül az önkormányzattól, a képviselő-testület döntése alapján. A képviselő-testület 2024. október 1. napjától induló ciklusában önkormányzati képviselővé választották a polgárőrség elnökét.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés a) és e) pontja alapján nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, valamint olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Fenti rendelkezés alapján a polgárőrség nem részesülhetne az önkormányzattól támogatásban kivéve abban az esetben, ha a polgárőrség támogatását a képviselő-testület olyan szervére ruházza át, amelyben a polgárőrség elnöke nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szerv, meghozott döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az Mötv. 53. **§** (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

A rendelet módosítás a jövőben a polgárőrség támogatásával kapcsolatos döntést a polgármesterre ruházza át.

Az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza az átruházott hatásköröket, melyben a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása jelen módosítással kiegészül az 1.34 ponttal, ami a Tiszaföldvár Városi Polgárőr Egyesület támogatását tartalmazza.

E L Ő Z E T E S H A T Á S V I Z S G Á L A T

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

VI. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezetnek nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai.

VII. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

VIII. A piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következmények

A rendelet-tervezetnek nincsenek piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következményei.

IX. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet a polgármester átruházott hatáskörben meghozott döntési körét bővíti.

X. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek vonatkozásában új elemet nem tartalmaz.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaföldvár Városi Polgárőr Egyesület (a továbbiakban polgárőrség) évente támogatásban részesül az önkormányzattól. Az idei év márciusában is 200.000 Ft támogatásban részesültek, ami jelentősen elmaradt az előző évek támogatásához képest, ezért abban maradtunk a polgárőrséggel, hogy az év végén – látva az esetleges megtakarításokat – lehetőség szerint ismét megpróbálunk támogatást nyújtani. Most az általános tartalék maradványa terhére előre láthatóan 200.000 Ft odaítélésére nyílhat lehetőség. A polgárőrség erre irányuló kérelme be is érkezett hozzám.

A támogatások odaítélése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A képviselő-testület 2024. október 1. napjától induló ciklusában önkormányzati képviselővé választották a polgárőrség elnökét, Kecse Lászlót.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés a) és e) pontja alapján nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, valamint olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Fenti rendelkezés alapján a polgárőrség nem részesülhetne az önkormányzattól támogatásban kivéve abban az esetben, ha a polgárőrség támogatását a képviselő-testület olyan szervére ruházza át, amelyben a polgárőrség elnöke nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szerv, meghozott döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Fentiek alapján azt javasolom, hogy a jövőben a polgárőrség támogatásával kapcsolatos döntést a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. Ez a hatáskör átruházás nem esik az Mötv. 42.§-ában foglalt átruházási korlátozás alá.

Az Mötv. 53. **§** (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

Mindezek alapján a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása szükséges a hatáskör átruházásához.

Az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza az átruházott hatásköröket, melyben a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása jelen módosítással kiegészülne az 1.34 ponttal, ami a Tiszaföldvár Városi Polgárőr Egyesület támogatását tartalmazza.

A módosítást tartalmazó rendelettervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszaföldvár, 2024. december 4.

Hegedűs István s.k.

16/2025.(X.30.)

Általános indokolás

Két önkormányzati képviselő azonnali hatállyal lemondott a Humán Bizottságban betöltött tagságáról. A lemondott tagok pótlására a polgármester a bizottság elnöke bevonásával egyeztetést folytatott, melynek eredményeként egy önkormányzati képviselő vállalta, hogy megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) a Humán Bizottság létszámát 5 fővel állapítja meg, ezért az SZMSZ módosítására van szükség, mely szerint a Humán Bizottság 4 fő létszámmal működik a továbbiakban.

Részletes indokolás

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy a Képviselő-testület Humán Bizottsága a jövőben 4 fővel végezhesse munkáját.
A rendeletalkotás az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörön és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörön alapszik.

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 57.§ (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állandó bizottságok megnevezése tagjainak száma:
b) Humán Bizottság 4 fő,”

E szerint a bizottság a korábbi 5 fő helyett 4 fővel működik tovább.

2. §

A rendelet-tervezet hatályba lépésére vonatkozó és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza, mely szerint a módosító rendelet 2025. október 30-án 14 óra 30 perckor lép hatályba, és 2025. október 31-én hatályát veszti.

Előzetes hatásvizsgálat

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása a tulajdonost megillető ellenőrzési jogosítványok gyakorlásának kiterjesztését eredményezi, ami szabályosabb és költséghatékonyabb működést eredményezhet.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A lefolytatott ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, valamint azok eredményéről a képviselő-testület részére be kell számolni.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a tulajdonos önkormányzat számára az ellenőrzési jogosítványai szélesebb körű gyakorlását teszi lehetővé. Ennek elmaradásának következményei abban nyilvánulnak meg, hogy kevesebb információ áll rendelkezése a gazdasági társaság működésének megítéléséhez.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere

Előterjesztés

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 30-án tartandó soron következő ülésére a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Két önkormányzati képviselő azonnali hatállyal lemondott a Humán Bizottságban betöltött tagságáról.

A lemondott tagok pótlására a polgármester a bizottság elnöke bevonásával egyeztetést folytatott, melynek eredményeként egy önkormányzati képviselő vállalta, hogy megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) a Humán Bizottság létszámát 5 fővel állapítja meg, ezért az SZMSZ módosítására van szükség, mely szerint a Humán Bizottság 4 fő létszámmal működik a továbbiakban.

II.

A Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban Nonprofit Kft.) Tiszaföldvár Város Önkormányzata egyszemélyes tulajdonát képezi. A tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testületet illeti meg. A tulajdonosi jogok részét képezi az ellenőrzés, amit a képviselő-testület eddig írásos beszámoló és tájékoztató anyagok bekérésével valósított meg.

Az utóbbi időben ezen túlmutató ellenőrzési igény mutatkozott meg képviselők részéről.

Az ellenőrzések lebonyolítása a képviselő-testület működési keretein belül nem, vagy nehézkesen valósítható meg, ezért célszerű azt bizottságra átruházni, amely rugalmasabban működik. Mivel alapvetően a pénzügyi és ügyrendi bizottság jogkörébe tartozik általában a pénzügyi működéssel, a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések véleményezése, ezért ehhez a bizottsághoz célszerű a hivatkozott ellenőrzési jogkör telepítése.

A Pénzügyi és Ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörökről a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3. pontja rendelkezik, ezért azt kell kiegészíteni a 3.3 alponttal, amely az alábbi szöveget tartalmazná:
„3.3 az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társasága felett az alapító tagot megillető tulajdonosi jogok közül az ellenőrzési jogok gyakorlása.”

Jog-technikailag egyszerűbb, ha nem kiegészítő rendelkezés kerül megalkotásra, hanem az egész mellékletet cseréljük, ezért a rendelettervezet a 4. melléklet teljes cseréjét tartalmazza azzal, hogy abban az új 3.3. alpont is szerepel.

A Nonprofit kft. társasági iratai rendelkeznek a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, valamint tartalmazzák, hogy a tulajdonosi jogkörben hozott döntéseket az alapító saját szervezeti és működési szabályzatában előírt hatáskörök figyelembevételével hozza meg, ezért azok módosítására nincs szükség.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és arról dönteni.

Tiszaföldvár, 2025. október 16.

Hegedűs István s.k.

6/2026.(V.29.)

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján Tiszaföldvár Város Önkormányzatunk a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017.(XII.15.) önkormányzati rendeletében határozta meg a gyermekek és fiatal felnőttek helyi pénzbeli és természetbeni ellátásának rendszerét.

A Földvár Ösztöndíj célja, hogy a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nappali tagozatán tanuló, szociálisan rászoruló diákok részére anyagi támogatást biztosítson. A támogatási forma célja, hogy elősegítse a tanulók eredményes tanulmányi előmenetelét, támogassa továbbtanulási lehetőségeiket, valamint hozzájáruljon a helyi fiatalok megtartásához.

Az ösztöndíj segítséget nyújthat az oktatással összefüggő költségek enyhítésében, ezáltal lehetőséget teremtve arra, hogy a diákok nagyobb figyelmet fordíthassanak tanulmányaikra. A támogatás egyben hozzájárulhat a családokra nehezedő anyagi terhek csökkentéséhez, valamint a szociális hátrányok mérsékléséhez is.

Részletes indokolás

1. §

Ez a szakasz a rendelet mellékletében szereplő szöveg kiegészítését tartalmazza a Földvár Ösztöndíj támogatására vonatkozóan.

2. §

Ezen szakasz foglalja a rendelet szövegének kiegészítését a Földvár Ösztöndíj támogatásával kapcsolatban.

3. §

Ezen szakasz foglalja magába a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanulók számára a Tiszaföldvár Város Önkormányzata által biztosított tanulmányi ösztöndíj formáját, valamint a támogatás igénybevételének feltételeit és szabályait.

4. §

A rendelet-tervezet átmeneti rendelkezéseket tartalmazza.

5. §

A rendelet-tervezet hatályba lépésére vonatkozó és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az ösztöndíj célja, hogy a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium gimnázium nappali tagozatán tanuló, szociálisan rászoruló diákok részére anyagi támogatást biztosítson, ezáltal elősegítve tanulmányi előmenetelük támogatását, valamint a helyi fiatalok megtartását. A támogatás hozzájárulhat ahhoz is, hogy a diákok a tanulásra koncentrálhassanak, és csökkenjen a családokra nehezedő pénzügyi nyomás. A 2026/27. évre beiratkozott tiszaföldvári tanulók száma várhatóan 23 fő, amely alapján a 2026. évi költségvetést hozzávetőlegesen 920.000 Ft-tal terheli. A támogatás finanszírozása a szociális keretből történik, amit a központi költségvetés normatív támogatása fedez.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendelettervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezet módosítás okán szükséges az igénylőket tájékoztatni.

4. A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Indokolttá vált egy új, célzott támogatási forma bevezetése, amely közvetlen segítséget nyújt a rászoruló tanulók számára. Ennek érdekében kerülne bevezetésre a Földvár Ösztöndíj, amely egyszeri pénzbeli támogatás formájában járul hozzá a tanulmányok folytatásához.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszaföldvár Város Polgármestere
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28. napján tartandó ülésére a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium – 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. - az idei évi beiratkozás megelőzően kezdeményezéssel fordult Tiszaföldvár Város Önkormányzata felé az intézményben folyó tanulmányok támogatása, valamint a családok anyagi terheinek enyhítése érdekében. Mindezekre tekintettel indokolttá vált egy új, célzott támogatási forma bevezetése, amely közvetlen segítséget nyújt a rászoruló tanulók számára. Ennek érdekében kerülne bevezetésre a Földvár Ösztöndíj, amely egyszeri pénzbeli támogatás formájában járul hozzá a tanulmányok folytatásához.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján Önkormányzatunk gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017.(XII.15.) önkormányzati rendeletében határozta meg a gyermekek és fiatal felnőttek helyi pénzbeli és természetbeni ellátásának rendszerét.

A Földvár Ösztöndíj célja, hogy a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium gimnázium nappali tagozatán tanuló, szociálisan rászoruló diákok részére anyagi támogatást biztosítson. A támogatási forma célja, hogy elősegítse a tanulók eredményes tanulmányi előmenetelét, támogassa továbbtanulási lehetőségeiket, valamint hozzájáruljon a helyi fiatalok megtartásához.
Az ösztöndíj segítséget nyújthat az oktatással összefüggő költségek enyhítésében, ezáltal lehetőséget teremtve arra, hogy a diákok nagyobb figyelmet fordíthassanak tanulmányaikra. A támogatás egyben hozzájárulhat a családokra nehezedő anyagi terhek csökkentéséhez, valamint a szociális hátrányok mérsékléséhez is.

A rendelettervezet részletesen szabályozza:
- a jogosultsági feltételeket, különös tekintettel a jövedelmi viszonyokra,
- az igénylés módját és benyújtásának rendjét,
- az elbírálás szempontjait,
- a támogatás összegét, amely egyszeri 40 000 Ft,
- valamint az eljárási és kifizetési szabályokat.

Az ösztöndíj bevezetése várhatóan hozzájárul a helyi középiskolás tanulók támogatásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg és annak tárgyában döntsenek.

Tiszaföldvár, 2026. május 18.

Hegedűs István s.k.
polgármester