

Tiszaföldvár Város Önkormányzata
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2.

DOKUMENTÁCIÓ

**A TISZAFÖLDVÁRI STRANDFÜRDŐ ÉS
KEMPING ÉRTÉKESÍTÉSÉRE VAGY EGYÉB
MÓDON TÖRTÉNŐ HASZNOSÍTÁSÁRA**

2013. március

I. AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe

Ajánlatkérő: Tiszaföldvár Város Önkormányzata

Cím: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. u. 2. sz.

Telefon: 56/470-017

Telefax: 56/470-001

E-mail: szervezes.foldvar@externet.hu

II. AZ AJÁNLAT

II.1 Tárgya, meghatározása, a teljesítés helye

Tiszaföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonát képezi Tiszaföldvár Strand út mellett található tiszaföldvári 295/1 helyrajzi számú, 25609 m² alapterületű strandfürdő és kemping ingatlan. Az önkormányzat fenti ingatlant értékesítésre vagy hasznosításra meghirdeti és ajánlatokat kér. Az önkormányzat célja, hogy hosszútávon biztosítsa a strandfürdő és kemping - a rendeltetési mód és funkció megtartása mellett történő – működtetését és lehetőség szerinti fejlesztését.

A **fejlesztés irányvonalának** meghatározását az önkormányzat az ajánlattevő szabad belátására bízta, amely lehet pl.: TB finanszírozással egybekötött gyógyászati jellegű hasznosítás, vagy a sportolási lehetőségeket előtérbe helyező kikapcsolódást szolgáló komplexum, vagy az élményfürdő jellegű előtérbe helyező fejlesztés és az ezekhez szorosan kapcsolódó szálláshelybővítés, valamint ezek keveréke.

A **hasznosítás formájának** meghatározását az önkormányzat ugyancsak az ajánlattevő szabad belátására bízta - amely lehet pl.: adásvétel, tartós bérlettel egybekötött üzemeltetés, közös gazdasági társaság, konzorciumi szerződés.

Az ajánlattevő feladata kidolgozni a hasznosítás formáját, az esetleges fejlesztés irányvonalát, a pénzügyi konstrukció részleteit.

II.2. Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

Nem fogadhatók el változatok, az ajánlattevőnek az általa legmegfelelőbbnek tartott verziót kell kidolgoznia.

III. AZ AJÁNLAT SZERINTI MENNYISÉG

III.1. Teljes mennyiség

Az ajánlattevőnek a strandfürdő és kemping teljes egészének hasznosítására kell ajánlatot tennie, a benne található bérlemények hasznosításával, a termálkút üzemeltetésével együttesen.

III.2. A hasznosítás időtartama, az esetleges fejlesztések teljesítési határideje

Az önkormányzat üzemeltetési ajánlat esetére legalább 5 éves kötelező minimum időtávot ír elő, a fejlesztések teljesítésére nem szab határidőt de elvárja, hogy három éven belül elinduljon az önkormányzattal egyeztetett fejlesztés, folyamatos fejlesztésre is lehetőség van. A komplexum értékesítése esetén legalább 25 év időtartamra strandfürdőként és kempingként történő üzemeltetést ír elő.

IV. A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A beérkezett ajánlatok szerződési kötelmet nem keletkeztetnek, a benyújtási határidőt követően **versenybírálat** útján kerül sor az ingatlan hasznosításra.

V. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

V.1. Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok, továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, kizáró okok

Ajánlattevő egyéni vállalkozó, valamint társas vállalkozó egyaránt lehet. Ajánlattevők közösen is nyújthatnak be ajánlatot.

Az Önkormányzat részletesen megkíván győződni az ajánlattevő pénzügyi helyzetéről.

V.2. Becsatolandó igazolások:

- Az ajánlattevőnek valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozatot kell eredetben mellékelnie az alábbi tartalommal:
 - mióta vezeti az ajánlattevő számláját,
 - számláján 2012. évben volt-e 60 napot meghaladó sorban álló tétel.
- A 2011-2012. évi - számviteli jogszabályoknak megfelelő tartalmú – pénzügyi beszámoló egyszerű másolatának benyújtása, egyéni vállalkozó esetén ezekre az évekre vonatkozóan a személyi jövedelemadó bevallásnak az egyéni vállalkozásból származó jövedelem levezetését szolgáló adatlap hitelesített másolatának benyújtása.
- Ha az ajánlattevő más strand-kemping jellegű komplexumot is üzemeltet az üzemeltetéséről szóló referencia igazolást kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell az üzemeltetett komplexum megnevezését, az üzemeltetés kezdetét.
- Ha az ajánlattevő rendelkezik az üzemeltetéshez megfelelő szakemberállománnyal, úgy csatolnia kell azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a listáját, akik a tervezett működtetés, üzemeltetés kidolgozásában, végrehajtásában részt vesznek. A csatolmánynak tartalmaznia kell a szakember megnevezését, képzettségének, szakmai gyakorlatának ismertetését.

VI. AZ AJÁNLAT TARTALMA ÉS MELLÉKLETEI, FORMÁJA

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlati felhívásban illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie. Az ajánlatkérői igényt az ajánlattételi felhívás valamint a dokumentáció együttesen tartalmazza.

Az ajánlathoz tartalomjegyzéket kell csatolni, azt az ajánlatot tartalmazó dokumentáció elején kell elhelyezni.

Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek nyilatkozni kell a teljesítésért vállalt egyetemleges kötelezettségről illetve felelősségről. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy valamennyi számlavezető pénzügyintézetének igazolását becsatolta.

Az ajánlattevő 30 napnál nem régebbi **cégkivonatát** az ajánlatkérő szerzi be.

Benyújtandó az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének **alírási címpéldányának** egyszerű másolati példánya, meghatalmazott esetén - a fenti címpéldányon kívül - a cégjegyzésre jogosulttól származó eredeti meghatalmazás is.

Benyújtandó a vállalkozás **társasági szerződésének/alapító okiratának** egyszerű másolati példánya

Az ajánlatot ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy a cégjegyzésre jogosult képviselő meghatalmazottjának kell aláírnia.

Ajánlattevő a benyújtási határidőt megelőzően az ajánlattétellel kapcsolatban írásban kérdést intézhet Tiszaföldvár Város Polgármesteréhez.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- Az ajánlattevő azonosítására és elérhetőségére vonatkozó adatokat.
- Az ajánlattevő rövid bemutatkozását az eddig folytatott tevékenységéről, profiljáról, működésének eredményeiről, a foglalkoztatott munkavállalói állományról, a rendelkezésre álló eszközparkról, infrastruktúráról.
- A strandfürdő hasznosítására esetleg fejlesztésére vonatkozó elképzelés részletes ismertetését a fejlesztés irányvonaláról, a hasznosítás formájáról, a pénzügyi konstrukcióról.
- A tervezett működtetés, üzemeltetés időtartamának és költségeinek részletes ismertetését.
- A tervezett működtetés, üzemeltetés forrásainak megnevezését.

VII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

VII.1. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő 2013. június 5. 14 óra

Az ajánlatok magyar nyelven nyújthatók be.

Az ajánlat benyújtásának módja: az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű aláírásával, zárt csomagolásban egy példányban kell benyújtani. Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással ellátva kell benyújtani.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát követően beérkezett ajánlatokat további vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja, amelyről jegyzőkönyvet készít és megküldi Ajánlattevő részére. A határidőn túl érkezett ajánlatokat Ajánlatkérő átveszi, és azokat bontatlanul megőrzi. Ajánlattevők ebben az esetben az eljárás további szakaszában már nem vehetnek részt. Az ajánlatok postai úton is eljuttathatók azt ajánlattételi határidő előtt bármikor, azok őrzéséről Ajánlatkérő gondoskodik. A feladott ajánlatot Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak - az ajánlatok bontását végzők által történő - kézhezvételére az ajánlati felhívásban meghatározott határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből illetve a késedelemből eredő összes kockázat Ajánlattevőt terheli.

VII.2. Az ajánlatok felbontásának feltételei

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult az ajánlattevő képviselője. Az ajánlatok felbontására 2013. június 5-én 14 órakor kerül sor a Polgármesteri Hivatal, Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. u. 2. sz. I. emeleti tanácstermében. Az ajánlatok felbontására ajánlatkérő ajánlattevőket ezúton meghívja.

Az ajánlatok felbontásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét. A jegyzőkönyvhöz a bontáson résztvevők nevét tartalmazó jelenléti ív kerül csatolásra. A jegyzőkönyvet ajánlatkérő a bontástól számított öt munkanapon belül ajánlattevőknek megküldi.

VIII. BÍRÁLAT

A beérkezett ajánlatok az önkormányzat vagyionrendelete alapján versenytárgyaláson vesznek részt.

IX. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- a) ajánlatkérő az ajánlattevők részére általános és teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít, a hiányt a hiánypótlási felhívástól számított 5 munkanapon belül kell pótolni.
- b) Az ajánlatkérő az ajánlattevő kérésére helyszíni konzultációt szervez.
- c) Az ajánlati dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra át nem ruházható.
- d) Az ajánlat összeállításának költségei az ajánlattevőt terhelik.

Tiszaföldvár, 2013. március 18.

**/: Hegedűs István :/
polgármester**