

Az ügytípus megnevezése:	Születés anyakönyvezése
Az eljáró osztály megnevezése:	Szervezési és Igazgatási Osztály
Illetékességi területe:	Újszülött anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek a működési területén az anyakönyvi esemény megtörtént.
Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):	Illetékmentes eljárás
Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- az anya személyazonosítására és állampolgárságának igazolására szolgáló érvényes személyazonosító igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél - lakcímet igazoló hatósági igazolvány - házassági anyakönyvi kivonat - apai elismerő nyilatkozat (ha van).
Alapvető eljárási szabályok:	2010. évi I. tv. az anyakönyvi eljárásról 32/2014. KIM rendelet az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	szülő vagy meghatalmazottja személyes megjelenése szükséges földszint 10. számú iroda hétfő: 8:00 – 15:00, kedd: 8:00 – 12:00, szerda: 8:00-15:00, péntek: 8:00 – 12:00
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	A születést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőnek kell bejelenteni a születést követő első munkanapon. Az intézetben történt születést az intézet vezetője, az intézeten kívüli születést a szülők és a szülésnél közreműködő orvos jelenti be. Az intézeten kívüli születést, ha annál orvos nem működik közre, a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül jelenti be. A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentő közli és igazolja mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Tiszaföldvár Önkormányzati Hivatali Portálján közvetlenül Tiszaföldvár Város Önkormányzatához: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kivalaszt?tenantId=40b3026e-55f4-4816-83d0-f551c1d15c74&sourceUrl=>
3. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>