

Rendezvénytartási engedély

Eljáró hatóság: Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

Illetékességi terület: Tiszaföldvár város közigazgatási területe

Ügyintézés helye: Polgármesteri Hivatal 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2. Igazgatási Osztály földszint 7-8 számú iroda

Ügyfelfogadási idő:

	délelőtt	délután
hétfő	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
kedd	8 órától - 12 óráig	nincs
szerda	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
csütörtök	nincs	nincs
péntek	8 órától - 12 óráig	

Ügyintézők, hivatali elérhetőségük:

Gál Judit 56/470-017. 8/2 gal.judit@tiszafoeldvar.hu

Alkalmazott jogszabályok:

- 23/2011. (III.8.) Korm.rendelet a zenés táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- az egyes tűzmegelezési hatósági, szakhatósági eljárásokért és szolgáltatásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2012. (IV. 3.) BM rendelet

Illeték: A rendezvénytartás kiadására irányuló kérelem benyújtása illetékmentes.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható.

Az engedélyt a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési önkormányzat jegyzője adja ki. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője írásban nyújtja be.

A kérelemhez eredetben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban /az eredeti bemutatása mellett / csatolni kell:

- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat,
- a kérelmező nevét, valamint székhelyét, cégjegyzékszámát, az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát,
- a zenés, táncos rendezvény megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot,
- a biztonsági tervet,
- amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi, a tűzvédelmi szabályzatot,

A jegyző szerzi be:

- a szakhatóság(ok) hozzájárulását, amennyiben ez szükséges
- a zenés táncos rendezvény helyszínéül szolgáló építmény vagy terület tulajdonjogát igazoló tulajdoni lapot

Tűzvédelmi szakhatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díja 13.000,-Ft melyet a Jász Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 10045002-00283683-00000000 számlaszámára kell utalni.

Az engedély iránti kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 20 nap.

A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi, mely megtekinthető a <http://tiszafoldvar.hu/dokumentumok/#kerig> oldalon.

Az engedély jogosultja a kérelem adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A jegyző az adatokban bekövetkezett változást a bejelentés alapján a nyilvántartásba bejegyzi, és a módosított adatoknak megfelelő engedélyről szóló igazolást ad ki.

A tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni a jegyzőnek. A bejelentés alapján a jegyző az engedélyt visszavonja, és a zenés, táncos rendezvényt törli a nyilvántartásból.

Az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, részrehajlás nélkül, jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben jár el. (Ákr. 2. §)
- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. (Ákr. 5. § (1) bekezdés)
- Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. (Ákr. 6. § (2) bekezdés)
- Az ügyfelet megilleti az eljárás során az anyanyelv használatának joga. (Ákr. 21. §)
- A kiskorút, a cselekvőképtelen és a cselekvőkésességében részlegesen korlátozott nagykorút, valamint a fogyatékkal élő személyt a közigazgatási hatósági eljárásban fokozott védelem illeti meg, ezért a tárgyaláson történő meghallgatására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az eljárásban részt vevő más személyek jelenlétében történő meghallgatása az érdekeit nem sérti; lehetőség szerint lakóhelyén kell meghallgatni; akkor hívható fel nyilatkozattételre és akkor hallgatható meg tanúként, ha ezt állapota megengedi és személyes nyilatkozata vagy tanúvallomása más módon nem pótolható. (Ákr. 29. § (1) bekezdés)
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. (Ákr. 33. § (1) bekezdés)
- Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. (Ákr. 33. § (4) bekezdés)
- Az ügyfél a kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet. (Ákr. 35. § (3) bekezdés)
- A hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja. (Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pont)
- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha a jogszabály nem zárja ki, az ügyfél nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. (Ákr. 63. §, 64. § (1) bekezdés)
- Az ügyfél bizonyítási indítványt tehet és kérdést intézhet a meghallgatott személyhez. (Ákr. 74. § (3) bekezdés)

- Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. (Ákr. 77. § (1) bekezdése)
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. (Ákr. 77. § (2) bekezdése)
- A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. (Ákr. 105. § (1) bekezdés)

Ügyintézéshez használt nyomtatvány, eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye:

1. Elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és elektronikusan beküldött módon.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel:

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolar>

2. Amennyiben az ügy elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>

Figyelem!

A bejelentés, kérelem elektronikus beküldéséhez Ügyfélkapu, vagy Cégkapu regisztráció szükséges.

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók

Rendezvénytartási engedély iránti kérelem

Rendezvényszervező adatai:

- A kérelmező neve:
- Címe:
- Székhelye:
- Elérhetősége:
- Cégjegyzékszám:
- Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma:
- Rendezvény megnevezése:.....
- Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése:.....
.....

Rendezvénynek helyt adó építmény/terület adatai:

- Az építmény/terület alapterülete:.....
- Az építmény/terület befogadóképessége:.....
- Terület azonosításához szükséges adatok:.....
.....
- Tulajdonosa:
- Címe, helyrajzi szám:
- Használatának jogcíme: tulajdonos bérlő * megfelelő rész aláhúzendó
- Elnevezése:

Alulírott kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. értelmében e nyilatkozattal hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelmet elbíráló hatóság adataimat kezelje illetve továbbítsa.

Tiszaföldvár,

.....

Kérelmező

Csatolandó okiratok:

- Nem a kérelmező tulajdonában lévő épület, terület esetében használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével)
- A zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot.
- Biztonsági tervet.
- Amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi, a tűzvédelmi szabályzatot.
- Képviseleti eljárás esetén írásbeli meghatalmazás.