

Működési engedély

Eljáró hatóság: Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

Illetékességi terület: Tiszaföldvár város közigazgatási területe

Ügyintézés helye: Igazgatási Osztály földszint 7-8 számú iroda

Ügyfélfogadási idő:

	délelőtt	délután
hétfő	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
kedd	8 órától - 12 óráig	nincs
szerda	8 órától - 12 óráig	12 óra 30 perctől - 15 óráig
csütörtök	nincs	nincs
péntek	8 órától - 12 óráig	

Ügyintézők, hivatali elérhetőségük:

Gál Judit 56/470-017. 8/2 gal.judit@tiszafoldvar.hu

Alkalmazott jogszabályok:

- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
- 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 4/2009 (I.30.) NFGM-SZMM együttes rendelet a termékeke eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól
- 2001. évi XCVI. törvény a gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről
- 2009. évi V. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

Illeték: Az üzlet működési engedélyével kapcsolatos eljárás illetékmentes

A kereskedő az üzlet működési engedélyének kiadását az üzlet helye szerint illetékes jegyzőtől kérheti.

A kérelemhez eredetben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban /az eredeti bemutatása mellett / csatolni kell:

- újonnan alakult cég esetében a létesítő okiratot (új cég esetén cégbírósi bejegyző végzést), aláírási címpéldányt, már működő cég esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- egyéni vállalkozás esetében igazolást az egyéni vállalkozói nyilvántartási számról, amely tartalmazza a végezni kívánt tevékenységet és az üzlet címét székhelyként vagy telephelyként bejegyezve, az üzlet helyrajzi számát, helyszínrajzát,

eladóterületének alapterületét, kereskedelmi szálláshely, illetve vendéglátó üzlet esetén annak befogadóképességét

- A működési engedély iránti kérelem benyújtásakor a kereskedő igazolja az üzlet használatának jogszerűségét, haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdonban álló üzlet esetében a tulajdonostársak hozzájárulásának tényét.

A jegyző szerzi be:

- a szakhatóság(ok) hozzájárulását, amennyiben az ügyfél az általa vagy meghatalmazottja által jelen eljárás megindítása előtt beszerzett, jelen kérelemre vonatkozó, egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalást nem csatol,
- az üzlet, valamint - a külön jogszabály szerinti vásáron és piacon, valamint a bevásárlóközpontban lévő üzlet kivételével - az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös határvonalú, telekhatárú ingatlan tulajdonosa, társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az elnök adatait és az üzlet tulajdonjogának igazolásához szükséges tulajdoni lapot

Ügyintézési határidő: 25 nap

A működési engedélyezési eljárásban külön vizsgálat nélkül ügyfélnek minősül az üzlet, valamint - a külön jogszabály szerinti vásáron és piacon, valamint a bevásárlóközpontban lévő üzlet kivételével - az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös határvonalú, telekhatárú ingatlan tulajdonosa, társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az elnök.

A kereskedő a működési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változása esetén az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A jegyző az adatokban történt változást a bejelentés alapján nyilvántartásba veszi.

A jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet a 2. melléklet B) pontja szerinti adattartalommal nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a 2. melléklet B) pontjában meghatározott adatok tekintetében - azon adatok kivételével, amelyet jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Az üzlet használatára jogosult személyében történő változást - amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti - annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult köteles bejelenteni.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő nyolc napon belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

Az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, részrehajlás nélkül, jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben jár el. (Ákr. 2. §)

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. (Ákr. 5.§ (1) bekezdés)

- Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. (Ákr. 6. § (2) bekezdés)

- Az ügyfelet megilleti az eljárás során az anyanyelv használatának joga. (Ákr. 21. §)

- A kiskorút, a cselekvőképtelen és a cselekvőkésességében részlegesen korlátozott nagykorút, valamint a fogyatékkal élő személyt a közigazgatási hatósági eljárásban fokozott védelem illeti meg, ezért a tárgyaláson történő meghallgatására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az eljárásban részt vevő más személyek jelenlétében történő meghallgatása az érdekeit nem sérti; lehetőség szerint lakóhelyén kell meghallgatni; akkor hívható fel nyilatkozattételre és akkor hallgatható meg tanúként, ha ezt állapota megengedi és személyes nyilatkozata vagy tanúvallomása más módon nem pótolható. (Ákr. 29. § (1) bekezdés)
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. (Ákr. 33. § (1) bekezdés)
- Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. (Ákr. 33. § (4) bekezdés)
- Az ügyfél a kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet. (Ákr. 35. § (3) bekezdés)
- A hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja. (Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pont)
- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha a jogszabály nem zárja ki, az ügyfél nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. (Ákr. 63. §, 64. § (1) bekezdés)
- Az ügyfél bizonyítási indítványt tehet és kérdést intézhet a meghallgatott személyhez. (Ákr. 74. § (3) bekezdés)
- Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. (Ákr. 77. § (1) bekezdése)
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. (Ákr. 77. § (2) bekezdése)
- A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. (Ákr. 105. § (1) bekezdés)

Ügyintézéshez használt nyomtatvány, eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye:

1. Elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és elektronikusan beküldött módon.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel:
<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>

Figyelem!

A bejelentés, kérelem elektronikus beküldéséhez Ügyfélkapu, vagy Cégkapu regisztráció szükséges.

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók

1. melléklet a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelethez

B) A működési engedély iránti kérelem kötelező adattartalma

I. A kereskedő és az üzlet adatai

1. A kereskedő neve.....

Címe.....

Székhelye.....

2. A kereskedő cégjegyzékszám, az egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma.....

3. Az üzlet

3.1. a napi/heti nyitva tartási ideje,

Hétfő	
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	
Péntek	
Szombat	
Vasárnap	

3.2. Tulajdonosa.....

3.3. Címe, helyrajzi száma.....

3.4. Használatának jogcíme.....

3.5. Elnevezése.....

3.6. Alapterülete (m2).....

4. Üzletek szerinti bontásban a forgalmazni kívánt

4.1. üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján

.....

.....

.....

.....

.....

.....
4.2. egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.3. a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki termékek megnevezése

(energiatermék, sör, csendes és habzóbor, egyéb csendes és habzó erjesztett ital, köztes alkoholtermék, alkoholtermék, dohánygyártmány)

5. Üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege:

- 5.1. kiskereskedelmi tevékenység (Kertv. 2. § 13. pont),
- 5.2. nagykereskedelmi tevékenység (Kertv. 2. § 18. pont);

Tiszaföldvár,.....

PH

.....

Kérelmező (bejelentő) aláírása

SZÁNDÉKNYILATKOZAT MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY ÁTADÁSÁRÓL

_____ (régi üzemeltető) _____

_____ út _____ szám alatti lakos

az általam üzemeltetett Tiszaföldvár, _____ út _____

szám alatti _____ üzlet működési engedélyét folyamatos üzemeltetésre

átadom _____ (új üzemeltető) _____

_____ út _____ szám alatti lakos

részére.

Tiszaföldvár, _____ év _____ hó _____ nap

/: régi üzemeltető :/

/: új üzemeltető :/