

<b>Az ügytípus megnevezése:</b>	<b>Hazai anyakönyvezés</b>
Az eljáró osztály (szükség esetén a csoport is) megnevezése:	Szervezési és Igazgatási Osztály
Illetékességi területe:	Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem átvételére bármely anyakönyvvezető illetékes.
Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):	Illetékmentes eljárás
Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- a külföldi hatóság által kiállított (születési, házassági, halotti, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről) kivonat hiteles magyar fordításban. - érvényes személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély, - lakcímet igazoló hatósági igazolvány
Alapvető eljárási szabályok:	2010. évi I. tv. az anyakönyvi eljárásról 32/2014. KIM rendelet az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 1979. évi 13. tvr. a nemzetközi magánjogról
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	Személyesen vagy meghatalmazott útján kezdeményezhető eljárás. földszint 10.számú iroda hétfő: 8:00 – 15:00, kedd: 8:00 – 12:00, szerda: 8:00-15:00, péntek: 8:00 – 12:00
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	Hazai anyakönyvezésre irányuló eljárás kérelemre indul. Kérelem során az anyakönyvvezető jegyzőkönyvben rögzíti mindazokat az adatokat, amelyeket a hazai anyakönyvekbe be kell jegyezni. Az anyakönyvvezető a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit iktatja, és továbbítja az anyakönyvezésre illetékes központi szervnek. A magyar nyelvű anyakönyvi kivonat a kérelmező postai úton kapja meg.

### **Igénybe vehető elektronikus programok elérése:**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Tiszaföldvár Önkormányzati Hivatali Portálján közvetlenül Tiszaföldvár Város Önkormányzatához: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kivalaszt?tenantId=40b3026e-55f4-4816-83d0-f551c1d15c74&sourceUrl=>
3. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>