

Az ügytípus megnevezése:	Haláleset anyakönyvezése
Az eljáró osztály (szükség esetén a csoport is) megnevezése:	Szervezési és Igazgatási Osztály
Illetékességi területe:	Haláleset anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek a működési területén az anyakönyvi esemény megtörtént.
Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):	Illetékmentes eljárás
Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- az elhalt személyazonosító igazolványa, útlevele, vezetői engedélye, lakcímet igazoló hatósági igazolványa - születési-, házassági anyakönyvi kivonata - családi állapotának igazolása - a hozzátartozó személyi okmányai, ha nem temetkezési vállalkozó intézi az anyakönyvezést.
Alapvető eljárási szabályok:	2010. évi I. tv. az anyakönyvi eljárásról 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	Hozzátartozó vagy temetkezési vállalkozó vagy meghatalmazott útján kezdeményezhető eljárás. főldszint 10. számú iroda hétfő: 8:00 – 15:00, kedd: 8:00 – 12:00, szerda: 8:00 - 15:00, péntek: 8:00 – 12:00
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	A kórházban történt halálozás estén a kórház, míg az otthon történt halálozás esetén a házi orvos köteles az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, halott-vizsgálati bizonyítványon – az eseményt bejelenteni. A halálesetet az azt követő első munkanapon be kell jelenteni a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél. A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentőnek közölnie kell és igazolnia kell mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek. Az anyakönyvezést a hozzátartozó személyesen vagy megbízott útján – temetkezési vállalkozó közbenjárásával (meghatalmazással) – kezdeményezi.

Igénybe vehető elektronikus programok elérése:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

2. Tiszaföldvár Önkormányzati Hivatali Portálján közvetlenül Tiszaföldvár Város Önkormányzatához: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kivalaszt?tenantId=40b3026e-55f4-4816-83d0-f551c1d15c74&sourceUrl=>
3. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>