

<b>Az ügytípus megnevezése:</b>	<b>Hagyatéki ügyintézés</b>
Az eljáró osztály (szükség esetén a csoport is) megnevezése:	Szervezési és Igazgatási Osztály
Illetékességi területe:	Az elhalt lakóhelye szerinti jegyző az illetékes.
Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):	Illetékmentes eljárás
Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- az elhalt halotti anyakönyvi kivonata - minden olyan okirat, amely az elhalt tulajdonosi minőségét igazolja – nevén szerepelt-/tulajdoni lap, banki kivonat, betétkönyv, értékpapír, nyugdíjas szelvény, kárpótlási jegy, gépkocsi törzskönyv, stb./ - a várhatóan örököklésre jogosultak adatai.
Alapvető eljárási szabályok:	2010.évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 1952.évi III. törvény a polgári perrendtartásról 29/2010.(XII.31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről 149/1997. (X.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	Az eljárás indulhat: hivatalból, ügyfél kérelmére személyesen vagy írásban. A leltár felvételéhez a hozzátartozónak személyesen kell megjelenni! földszint 2. számú iroda kedd: 12:30 – 15:00, csütörtök: 8-12:00 és 12:30-15:00,
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	A hagyatéki ügyintéző értesítést küld a halott-vizsgálati bizonyítványon feltüntetett hozzátartozónak, hogy mikor kerül sor a leltár felvételére. A hagyatéki leltár a meghalt személy hozzátartozóinak meghallgatása útján és a rendelkezésre álló adatok alapján készül el. A leltár tartalmazza az örökgyógyó személyére és vagyonára vonatkozó adatokat. Amennyiben ingatlan is szerepel a leltárban arról az ingatlan fekvése szerinti jegyzőtől adó- és értékbizonyítvány beszerzése történik. A hagyatéki leltár a csatolt mellékletekkel együtt az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra, aki a hagyatékot végzéssel adja át az általa megállapított örökösöknek.

#### **Igénybe vehető elektronikus programok elérése:**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

1. Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Tiszaföldvár Önkormányzati Hivatali Portálján közvetlenül Tiszaföldvár Város Önkormányzatához: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kivalaszt?tenantId=40b3026e-55f4-4816-83d0-f551c1d15c74&sourceUrl=>
3. Amennyiben az ügye elintézéséhez a fenti Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az e-Papír szolgáltatás itt elérhető: <https://epapir.gov.hu>