

TISZAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS -----	2
2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA -----	2
3. HIVATAL ÁLTAL GYŰJTÖTT SZEMÉLYES ADATOK-----	4
4. FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA, JOGALAPJA -----	5
5. ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK -----	9
6. AZ ÖN JOGAI-----	10

1. BEVEZETÉS

Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelő, kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Tájékoztatóban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak.

A Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal szervezett programjai során más szervezetek kérhetnek Öntől személyes adatot, illetve a Hivatal weboldala harmadik személyek által üzemeltetett weboldalakra mutató linkeket is tartalmazhatnak. Ezek, a Hivaltól független szervezetek saját adatvédelmi szabályzattal rendelkeznek. Minden esetben olvassa el figyelmesen az Adatkezelési tájékoztatókat, mielőtt a személyes adatait megadná bárkinek, vagy bármilyen weboldalon. Mivel a harmadik felek által működtetett szervezetek, üzemeltetett weboldalakon található tartalom nem áll a Hivatal befolyása alatt, azokért a Hivatal nem tud felelősséget vállalni.

1.1. Adatkezelő

Szervezet neve: Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal
Székhely: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zsilinszky út 2.
Adószám: 15410168-2-16
Képviselő: Hajós Attiláné Dr Szlama Katalin, címzetes főjegyző
Telefon: 56/470-017
E-mail cím: jegyzo@tizsafoldvar.hu
Adatvédelmi tisztviselő: Borbély István
E-mail cím: adatvedelem@compnet.hu
(a továbbiakban: Hivatal)

1.2. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

DotRoll Kft (1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.) – tárhely szolgáltatás (webhosting)

ITsecure Kft (1012 Budapest, Logodi utca 54. – e-mail szolgáltatás

Jogszabályban előírt központi adatkezelők (pl. Magyar Államkincstár, EMMI, Probono, FNYR, MOKK stb.) - Közhatalmi feladatok végrehajtása,

2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

2.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását kell kérni személyes adatai kezeléséhez.

Hozzájárulásnak minősül bármely olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.2. Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése

A szerződéses jogalap csak olyan adatokra vonatkozik, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek. Nem vonatkozik azokra az esetekre és adatkezelésekre, amik kezelése a szerződés nem teljesítése miatt válnak szükségessé, vagy a szerződés végrehajtásához szükséges további jogi lépések megtételéhez kellenek.

A szerződéses jogalap alkalmazható olyan esetekre is, amikor a felek között még nem jött létre szerződés. Fontos kritérium azonban, hogy ezen – szerződés megkötését megelőző – lépésekre nem az adatkezelő vagy egy harmadik fél érdekében, kezdeményezésére kerüljön sor, hanem az érintettére.

2.3. Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

2.4. „Vis maior” jellegű adatkezelés

Ezen jogalap olyan helyzetekben biztosít jogalapot személyes adatok kezelésére, amikor az érintett hozzájárulásának beszerzése valamilyen rendkívüli esemény folytán nem szerezhető be. Az adatkezelésre tehát nem az érintett, hanem mások döntése alapján kerül sor, mégpedig vagy az érintett, vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelmében – szűk körben pedig közérdekből (például járványok megelőzése esetében).

2.5. Jogszabályon alapuló adatkezelés

Adatkezelés a közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ezen jogalap olyan esetekben alkalmazandó, amikor a Hivatal hivatali hatáskörének gyakorlásához, vagy közérdekből elvégzendő feladata végrehajtásához szükséges.

A Hivatal feladatainak ellátása során végzett adatkezelésekhez ez a jogalap alkalmazható a leggyakrabban.

2.6. Jogos érdek

Ide tartoznak a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, ha a Hivatal érdekmérlegelési tesztet készít, amelyben rögzíti és megvizsgálja, hogy a Hivatal jogos érdeke

arányosan korlátozza-e az Érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját, illetve azt, hogy miként biztosítható az egyensúly a Hivatal és az Érintett érdekei között. Jogos érdek jogalap a Hivatal közfeladat ellátásával kapcsolatos adatkezeléseire nem alkalmazható.

3. HIVATAL ÁLTAL GYŰJTÖTT SZEMÉLYES ADATOK

Ez a fejezet összefoglalja, hogy a Hivatal milyen személyes adatokat kér Öntől a Szolgáltatások igénybe vételéhez, feladatok ellátásához, és milyen egyéb személyes adatokat kap más forrásokból.

3.1. Közfeladattal kapcsolatos nyilvántartás 'vezetése

Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért - jogszabályokban tételesen felsorolt - személyes adatait:

név, postai és számlázási cím, e- mail cím, telefonszám, születési hely és idő, titulus, állampolgársággal kapcsolatos adatok, családi állapottal kapcsolatos adatok, személyazonosító okmányok adatai, TAJ szám, szakképzettség, foglalkozással, állattartással vagy vállalkozással kapcsolatos adatok.

3.2. Hivatalból, vagy kérésre indított közfeladattal kapcsolatos eljárás

Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért - jogszabályokban tételesen felsorolt - személyes adatait:

név, postai és számlázási cím, e- mail cím, telefonszám, születési hely és idő, titulus, családi állapottal és rokonokkal kapcsolatos adatok, állampolgársággal kapcsolatos adatok, személyazonosító okmányok adatait, adóazonosító, TAJ szám, bankszámlaszám, szakképzettséggel, foglalkozással kapcsolatos adatok, egészségügyi és szociális helyzetére vonatkozó adatok.

3.3. Érintetti megkeresés

Amikor Ön kéréssel, panasszal, kérdéssel fordul hozzánk személyesen, postai úton, vagy elektronikus levél, közösségi média platformjain keresztül kapcsolatfelvétel formájában: az Ön által megadott személyes adatok, név, cím, elérhetőségek

3.4. Pályázat, támogatási kérelem

Amikor Ön pályázatot nyújt be, ösztöndíjra vagy egyéb támogatási kéréssel fordul a Hivatalhoz:

a kérelem elbírálásához szükséges, Ön által megadott személyes adatok, név, születési hely és idő, lakcím, tartózkodási hely, anyja neve, törvényes képviselője/gondviselő neve, elérhetőségei, TAJ és adóazonosító szám, bankszámlaszám, fizetési, vagyoni helyzetre vonatkozó adatok

3.5. Szerződés, megállapodás kötése, jogvita

A jogviszony operatív működéséhez szükséges, Ön által megadott adatok:

név, születési hely és idő, lakcím, tartózkodási hely, TAJ és adóazonosító, számát, anyja nevét, törvényes képviselője elérhetőségeit, bankszámlaszám, forgalmi engedély azonosító adatai

3.6. Rendezvények

Amikor Ön rendezvényre hívja meg önkormányzatunk képviselőit személyesen, postai úton, vagy elektronikus levél, közösségi média platformjain keresztül kapcsolatfelvétel formájában, vagy részt vesz az Önkormányzat által szervezett eseményeken:

Ön által megadott személyes adatok:

név, cím, elérhetőségek (telefonszám, levelezési cím, e-mail cím)

3.7. Személyes adatok egyéb forrásból

Hivatal a fentiekén túl személyes adatot kizárólag közfeladatot ellátó közigazgatási szervtől, hatóságtól és közhiteles nyilvántartásból ér el. Ezeket a személyes adatokat kizárólag közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása során használja fel.

4. FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA, JOGALAPJA

4.1. Nyilvántartások vezetése

Hivatal a jogszabályok által meghatározott esetekben, nyilvántartások vezetése során az Ön által megadott, más közfeladatot ellátó szerv által továbbított, vagy közhiteles nyilvántartásból elért adatok rögzítése, javítása, módosítása, tanúsítása, törlése vagy igazolása.

Hivatal feladata többek között, hogy nyilvántartsa a helyi közösséget, itt élő embereket közvetlenül érintő, állattartással kapcsolatos tevékenységeket, vagy városunk lakosságszáma függvényében polgári védelmmel kapcsolatos szervezési feladatokat hajtson végre.

Hivatal feladata, hogy anyakönyvet érintő, életét; meghatározó események során elvégezze az adminisztratív tevékenységeket, átvezesse a változásokat az országos nyilvántartásokon.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása

4.2. Adózás

Hivatal közfeladata, hogy az Ön megkeresésére, vagy a Hivatal megkeresésére szolgáltatásokat nyújtson, eljárást indítson Önnek, Önért, a közösségért.

Az Adóügyi Osztály megkeresésére vagy hivatalból építmény és telekadó ügyben, idegenforgalmi adó, gépjárműadó ügyekben, továbbá méltányossági vagy részletfizetési kérelmek elbírálásakor, végrehajtási, felszámolási és végelszámolási eljárások esetén kezel személyes adatokat Önről helyi adót érintő kérdésekben.

Hivatal feladata, hogy ellássa a helyi adóhatósági feladatokat, nyilvántartsa és használja az adó meghatározása szempontjából lényeges adatokat, igazolásokat állítson ki, elbírálja kérelmeit.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása

4.3. Igazgatás

Szervezési és Igazgatási Osztály megkeresésre vagy hivatalból hirdetésmények kifüggesztésekor, talált tárgyak kezelésekor, termőföldek értékesítésekor, zaj és rezgésvédelmi ügyekben, közigazgatási bírság kiszabásakor, címrendezés során kezelhet személyes adatokat Önről.

Megkeresésére eljár birtokvédelmi eljárás során, címgazolás alkalmával, adó és értékbizonyítványt állít ki, hagyatéki eljárások során a leltározást végez, és kezeli ezzel kapcsolatban szükséges személyes adatait.

Családi csődvédelmi kérdésekben, bölcsődei, óvodai, idősotthoni felvétel, segélyekkel kapcsolatos ügyintézés kapcsán kezeli az Ön által rendelkezésre bocsátott, és közhiteles nyilvántartásból elért személyes adatait. Az Osztály által végzett, az Önkormányzat szociális és egészségügyi ellátást nyújtó, köznevelési intézményeit és költségvetési szerveit érintő fenntartói ellenőrzése során személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat is vizsgálhat.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása

4.4. Műszaki ügyek

Műszaki Osztályunk önkormányzati tulajdont érintő jogviszonyokban kerülhet kapcsolatba Önnel tulajdonosi hozzájárulás, vagyon értékesítése, és telekalakítási és bérbeadási ügyekben kezeli az Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért személyes adatait.

Közútkezelői hozzájárulások megadása, gépjármű káresetekkel kapcsolatos ügyintézés során, tulajdonosi és munkakezdési kérelmek elbírálásakor, várakozási és közterület használati, illetve telephely engedélyek kiadásakor kezeli az Önök által megadott, és a közhiteles nyilvántartásokból elért személyes adatokat

Önkormányzati tulajdonú lakásokkal kapcsolatos jogviszonyok létesítésével, megszüntetésével, végrehajtásokkal kapcsolatos intézkedések, illetve életjáradéki jogviszonyok létesítésével, megszüntetésével, végrehajtásával kapcsolatosan kezeli megkeresésére, vagy hivatalból az eljáráshoz; szükséges személyes adatait.

Megkeresésre vagy hivatalból; parlagfű és egyéb virágzó allergén gyomnövényekkel, fás szárú; növényekkel kapcsolatos, illetve hulladékgazdálkodási és köztisztasági hatósági ügyek alapeljárásaiban, valamint végrehajtási; eljárásaiban, közigazgatási és eljárási bírság kiszabásakor kezeli az Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért személyes adatait.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása

4.5. Program szervezés, részvétel programokon

Ha az Ön által szervezett rendezvényen vesz részt az Önkormányzat, vagy a Hivatal képviselője, kapcsolattartási, kapcsolatépítési célból kezelhetjük az Ön által megadott-személyes adatot.

Cél felmérni a lakosság igényeit, értesíteni Önt az adódó lehetőségekről, rendezvényekről.

Cél, hogy közfeladataink ellátása mellett minél élhetőbb várossá tegyük Tiszaföldvárt, ennek keretében törekszünk a város lakosainak szolgáltatás és program igényeit felmérni. Szolgáltatásaink, rendezvényeink során ezért személyes adatokat kérhetünk Öntől, tárolhatjuk; véleményét, javaslatát arról, hogyan végezhetné a Hivatal még jobban feladatát, mi a közös akarat lakóhelyünk,- közösségünk fejlesztése terén.

Rendezvényeken való részvétel során kapcsolatot építünk, a kapcsolattartáshoz nélkülözhetetlen, hogy az Ön által megadott elérhetőségeit, személyes adatait kezeljük, használjuk.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása, bizonyos esetekben az Ön hozzájárulása

4.6. Ösztöndíj, támogatás, jutalmazás

Az Önkormányzat támogatja a kiemelkedő munkát, eredményt, az azt megalapozó körülményeket, és a jogviszonyhoz szükséges, személyes; adatait kezeljük hozzájárulásával, vagy szerződés teljesítése céljából.

Cél, hogy a városban lakó, itt tanuló fiatalokat, a Tiszaföldváron tevékenykedő sport-, művészeti-, szakmai munkát és eredményeket támogassuk és jutalmazzuk, sikerük közös öröm legyen és mindannyiunk számára jó példaként szolgáljon. Ezért az adott ösztöndíjjal, támogatással, kitüntetéssel, egyéb jutalommal kapcsolatosan személyes- adatokat kezelünk, mely tartalmazhatja az azt megalapozó információkat, a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása, bizonyos esetekben szerződés teljesítése

4.7. Operatív működés

A Hivatalt és Önt érintő jogi követelések vagy viták megoldásához, számlákkal és díjfizetéssel kapcsolatos működési jellegű folyamatokhoz, szerződések nyilvántartásához és végrehajtásához számos esetben kezeli a Hivatal az Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért személyes adatokat.

Hivatal működése során rengeteg jogviszonyban vesz részt érintett félként, így elkerülhetetlen, hogy időnként jogviták, követelések kapcsán a Hivatal személyes adatot kezeljen.

Mint minden szervezet esetén, a Hivatal is használ az operatív működéssel kapcsolatos szerződéseket és pénzügyeket nyilvántartó rendszereket. Ezen rendszerek sok esetben személyes adatokat is; tárolnak. Ez azért nélkülözhetetlen, mert az adatok nélkül a Hivatal kötelezettségei teljesítése pontatlan, hibás lehet, iktatással és iratkezeléssel kapcsolatban pedig további; előírásoknak kell megfelelnie.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása, bizonyos esetekben jogi kötelezettség, vagy szerződés teljesítése.

4.8. Fejlesztés, pályázat

Pályázatok előkészítése során a pályázati projekt humán erőforrás tervéhez a projekt megvalósító munkatársak (akár belső, akár külső munkatárs) önéletrajzeit csatolni kell, valamint a tervezett elszámolható bérköltségeket számos esetben minden egyes projekt munkatárs esetében nyilván kell tartani.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat a vállalásokat teljesítse, szükséges a magánszemély személyes adatainak gyűjtése és rendszerezése, valamint elszámoláskor továbbítása a támogató felé.

Pályázatok megvalósítása során számos esetben magánszemélyek egy jól körülhatárolható csoportja (célcsoport); képezi a támogatási szerződésben lefektetett vállalásokat. Új szolgáltatások bevezetése, meglévő szolgáltatások fejlesztése, továbbképzési, oktatási lehetőségek biztosítása, rendezvények szervezése.

Rendezvények szervezésekor, oktatási és továbbképzési lehetőségek biztosítása során, részvétele esetén személyes adatokat gyűjthet és kezelhet a Hivatal Önről.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása, bizonyos esetekben jogi kötelezettség, vagy szerződés teljesítése.

4.9. Kapcsolatfelvétel

Hivatal felveszi Önnel a kapcsolatot a Szolgáltatásai kapcsán, telefonon, e-mailben, vagy postai úton, vagy a közösségi médiában megjelenő posztokra adott válaszokban.

Hivatal szeretne Önnek, mint Ügyfélnek még jobb szolgáltatást; nyújtani, ehhez személyes adatokat használ, hogy az Ön kommunikációira egyértelmű választ adhasson vagy: (segítséget nyújthasson és tájékoztassa Önt a szolgáltatásokban tett vagy tervezett, Önt érintő; változásokról.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása, bizonyos esetekben jogi kötelezettség, vagy szerződés teljesítése.

4.10. Közterületi kamera

Közterületek biztonságának nyomon követése, bűncselekmények és közösség ellenes viselkedések megelőzése érdekében az Önkormányzat közterületi kamerákat üzemeltet köztulajdon. helyi közösségek, lakosok, munkavállalók védelme céljából.

Kamera rendszer működésével kapcsolatban további tájékoztatás a **Közterületi kamerák Adatkezelési Tájékoztatója**-ban olvashatók, mely elérhető a tiszafoldvar.hu oldalon.

Adatkezelés jogalapja: Közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása.

4.11. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai.

A személyes adatok kezelésének célja a Hivatal jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

Jogalapja:

- a) Amennyiben, a szerződő felet képviselő aláíró, akkor a jogalap a szerződés teljesítése, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Hivatal honlapján közzé tett Adatkezelési Tájékoztatóra.
- b) Amennyiben a személyes adat a nem természetes személy szerződő partner munkavállalójáé, akkor a személyes adatokat a szerződéses partner továbbítja Hivatal felé a kapcsolattartáshoz szükséges mértékben. A Hivatal közfeladat ellátásához kapcsolódó szerződés esetén az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a célhoz szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái a Hivatal ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a szerződés teljesítéssel összefüggően megbízott alvállalkozók, hatóságok, állami szervek.

5. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Hivatal valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

A Hivatal adatvédelmi kötelezettségek teljesítéséhez fizikai, elektronikus és szervezési biztonsági eszközöket használ a személyes adatok gyűjtéséhez, kezeléséhez, archiválásához, és továbbításához. Az Ön adatainak védelme érdekében alkalmanként Hivatal munkatársai kérhetik a személyazonosság igazolását is, mielőtt megosztja Önnel a személyes adatait.

A Hivatal személyes adatainak elektronikus védelme érdekében számítógépes biztonsági eszközöket alkalmaz. Nyilvántartásokhoz kizárólag azoknak a munkavállalóknak van hozzáférése, akiknek a munkavégzéséhez ez feltétlenül szükséges.

5.1. Személyes adatok megosztása más szervezetekkel

A Hivatal közhatalmi feladatainak végrehajtása során sok esetben együtt működik más közigazgatási szervezetekkel. Ezt minden esetben a hatályos jogszabályok alapján, a legbiztonságosabb csatornán törekszik végrehajtani.

A Hivatal az alábbi esetekben oszthat meg együttműködési kötelezettségén felül személyes adatokat más szervezetekkel:

- ha jogszabály erre kötelezi a Hivatalt, vagy az igazságszolgáltatás működéséhez szükséges,
- ha azért kell a Hivatalnak megosztani személyes adatokat, hogy a jogait megalapozza, gyakorolja vagy megvédje,
- ha Ön olyan szolgáltatást vesz igénybe, vagy a Hivatal olyan szolgáltatást biztosít Önnel, amihez nélkülözhetetlen a Hivatal által kezelt személyes adatainak megosztása (banki átutalás, biztosítási jogviszony létesítése, postázás)

A Hivatal az információk biztonságát azok továbbításakor is védi, törekszik minden esetben a jogszabályokban meghatározott csatornán kommunikálni, ha szolgáltatás igénybevételéhez vagy biztosításához szükséges a személyes adatok továbbítása, minden esetben meggyőződik arról, hogy a szolgáltató maximálisan tiszteletben tartja az Ön jogait.

5.2. A személyes adatok tárolásának időtartama

A Hivatalnak folyamataival kapcsolatban iktatási és iratkezelési jogszabályok alapján kell eljárnia. Ezekben a jogszabályokban a megőrzésre, levéltári átadásra irányadó határidők rögzítésre kerültek. A Hivatal általunk kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges ideig tárolja. Személyes adatainak tárolásának időtartama függ:

- az adatgyűjtés céljától,
- az adattárolás kezdő időpontjától,
- jogi/hatósági kötelezettségeinktől,
- szükség van -e azokra abból a célból, hogy megvédjék Önt, vagy a Hivatalt.

6. AZ ÖN JOGAI

6.1. A hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy a Hivataltól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai az adott személyes adat vonatkozásában,
- b) az érintett személyes adat kategóriái,
- c) azon címzettek kategóriái, akinek az érintett személyes adatait közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, ill. nemzetközi szervezeteket,
- d) az érintett személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) ha az adatot a Hivatal nem Öntől szerezte, akkor a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,

Abban az esetben, amennyiben Ön a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Hivatal jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

6.2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult ahhoz, hogy a reá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje.

Az adatkezelés célját figyelembe Ön jogosult kérni a hiányos személyes adatok kiegészítését. A Hivatal az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

6.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérje, az adatkezelő törölje a reá vonatkozó személyes adato(ka)t indokolatlan késedelem nélkül, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a megjelölt személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat a Hivatal gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- b) a Hivatal a személyes adatot (ideértve a különleges adatot is) az Ön hozzájárulása alapján kezelte és a hozzájárulását írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) Ön a Hivatal jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs a Hivatal számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- d) a Hivatal a személyes adatot jogellenesen kezelte,
- e) a Hivatal által kezelt adatot a Hivatalra alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) az Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre.

Amennyiben a Hivatal az érintett személyes adatainak törlésére köteles, a Hivatal minden olyan ésszerű lépést megtesz – ideértve a technikai intézkedések alkalmazását is – amely ahhoz

szükséges, hogy a személyes adatok kötelező törléséről tájékoztassa azon adatkezelőket is, akik az Ön személyes adatait azok nyilvánosságra hozatala következtében ismerték meg.

A Hivatal nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- b) a magyar vagy európai uniós jogszabály által a Hivatalra telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez,
- c) közérdekből vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához,
- d) a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához,
- e) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy Ön elfeledtetéshez való jogának gyakorlása következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés,
- f) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult indítványozni, hogy a Hivatal a reá vonatkozó személyes adato(k) kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg a Hivatal ellenőrzi az adat pontosságát),
- b) a Hivatal a személyes adatot jogellenesen kezelte, de Ön törlés helyett korlátozást kér,
- c) a Hivatal számára az adatkezelés célja megszűnt, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön a Hivatal jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs a Hivatal számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

A Hivatal az adatkezelés korlátozásának feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

A Hivatal az Ön korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Ön személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Hivaltól aránytalan erőfeszítést. Ön kérésére a Hivatal tájékoztatja ezen címzettekről.

6.5. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Ön adatainak kezelésére jogos érdekre alapítottan kerül sor, fontos garanciális jellegű rendelkezés, hogy az Ön számára az adatkezelés kapcsán biztosítani kell a megfelelő tájékoztatást és a tiltakozás jogának érvényesítését. A jelen jogra legkésőbb az Önnel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét.

Ön ennek alapján jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen és ilyen esetben a Hivatal nem kezelheti tovább személyes adatait, kivéve, ha bizonyítható, hogy

- a) az adatkezelést a Hivatal részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy
- b) az adatkezelés a Hivatal jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, a Hivatal által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Hivatal akadályozná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket az Érintett a Hivatal rendelkezésére bocsátott, és

- az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, a Hivatal az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn.

Az adathordozhatóság körében a Hivatal köteles ingyenesen az Érintett számára az adathordozót rendelkezésre bocsátani.

Abban az esetben, amennyiben a Hivatal adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a Hivatal jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Hivatal mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére a Hivatal megfelelő céllal, illetve jogalappal rendelkezik.

6.7. Jogorvoslathoz való jog

6.7.1. Panasztételhez való jog

Ha Önnek panasa van, a Hivatal igyekszik segíteni annak elrendezésében, de Önnek jogában áll panaszt benyújtani az Adatvédelmi Hatósághoz a személyes adatai Hivatal által történő használatával kapcsolatban.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>
Cím: 1125 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
Telefon: +36-1-391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

6.7.2. Felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálata, ill. egyéb jogorvoslati lehetőség

Ön és a Hivatal jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, így különösen a felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós és engedélyezési hatásköreinek gyakorlására, illetve a panaszok megalapozatlannak tekintésére vagy elutasítására vonatkozó döntésével szemben. Mindazonáltal a hatékony bírósági jogorvoslatához való jog nem vonatkozik a felügyeleti hatóságok által tett, jogilag kötelező erővel nem bíró intézkedéseikre, például a felügyeleti hatóság által kibocsátott véleményekre vagy az általa nyújtott tanácsra.

Továbbá Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti uniós tagállam bírósága előtt kell megindítani.

6.7.3. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Ön – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Ön a pert a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

6.7.4. Egyéb igényérvényesítési lehetőség

Önnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

6.7.5. Kártérítéshez való jog

A Hivatal köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet az adatvédelmi szabályok megsértésének eredményeként más személy szenvedett el:

A Hivatal mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.