



Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.
5431 Postafiók: 56.
Tel.: 56/ 470-017 Fax: 470-001
E-mail: ado@tiszafoldvar.hu

Tájékoztatás az adóigazgatásban kötelező elektronikus ügyintézésről és elektronikus kapcsolattartásról

A bekövetkezett változások miatt felhívjuk a figyelmüket a kötelező elektronikus kapcsolattartással és ügyintézésrel kapcsolatos szabályokra.

A leírás külön-külön tartalmazza

- a) a gazdálkodó szervezetekre (ideértve az egyéni vállalkozókat is) és
- b) a magánszemélyekre vonatkozó szabályokat,

illetve feltüntettük a legfontosabb jogszabályokat is, amelyek alapján adózóink megismerhetik a kötelezettségeiket.

I. Gazdálkodó szervezetekre vonatkozó szabályok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény (továbbiakban: Air.) 36. § (a kapcsolattartás általános szabályai) szerinti (1) bekezdés alapján az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: **Eüsztv.**) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban) vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel.

Az **Eüsztv.** 3. Kötelező elektronikus ügyintézés alcím 9. § (1) bekezdése szerint, ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, **elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi**, a 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében

a) az ügyfélként eljáró

aa) gazdálkodó szervezet,

ab) állam,

ac) önkormányzat,

ad) költségvetési szerv,

ae) ügyész,

af) jegyző,

ag) köztestület,

ah) az ac)-ag) alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság, valamint

b) az ügyfél jogi képviselője.

Az Eüsztv. 1. § 23. pontjában nevesített gazdálkodó szervezetek kötelesek adóügyeiket elektronikusan intézni!

Az **Eüsztv.** 1. § 23. pontja szerinti **gazdálkodó szervezet**: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában nem minősül gazdálkodó szervezetnek a lakásszövetkezet, valamint az adószámmal nem rendelkező egyesület, alapítvány;

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (6) pontja alapján gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, **továbbá az egyéni vállalkozó**, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány

2018. december 31-ig önkormányzati adóügyekben az elektronikus ügyintézészt biztosító szervvel történő elektronikus kapcsolattartás során a gazdálkodó szervezet ügyfél a gazdálkodó szervezet hivatalos elérhetősége helyett a gazdálkodó szervezet nevében az ügyben eljáró természetes személy azonosítása mellett a természetes személy szerinti tárhelyét is használhatja.

Az **egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek** is elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek az önkormányzati adóhatóságunk felé. Ha az egyéni vállalkozónak több egyéb adónemben is van adókötelezettsége (telekadó, építményadó, gépjárműadó stb.), akkor az elektronikus kapcsolattartás és elektronikus ügyintézés ezekre az ügyekre is kiterjed.

A gazdálkodó szervezetek adófizetési módjára vonatkozó szabályok

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. Az adófizetés módja, időpontja alcímében szereplő 20. § -a szerint:

(1) a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással köteles teljesíteni.

Utalással teljesített adófizetési kötelezettség esetén kérjük, hogy a közlemény rovatba az adóazonosítót és a határozatban/folyószámla értesítőben szereplő, az egyenlegértesítő bal felső részében szereplő mutató számot szíveskedjenek feltüntetni.

A gazdálkodó szervezetek elektronikus kérelmeire, bevallásainak indítási módjára vonatkozó szabályok

<http://tiszafoldvar.hu/> címen az E-ügyintézés menüpontban elérhető módon, vagy közvetlenül az Önkormányzati Hivatali Portálján az önkormányzat kiválasztásával: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolar>

Kizárólag helyi iparűzési adó esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal <http://www.nav.gov.hu/> címéről elérhető megfelelő ANYK nyomtatványkitöltő program segítségével.

Az e-Papír szolgáltatás kizárólag azon ügyekben vehető igénybe, melyekre önkormányzati adóhatóságunk (a Nisz Zrt. közreműködésével) nem biztosít un. formalizált űrlapot!

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény normaszövegében használt „erre a célra rendszeresített nyomtatvány” megfogalmazása alatt a kötelező elektronikus ügyintézés esetén a formalizált elektronikus űrlapokat kell érteni. Az elvárt adózói magatartás ebben az esetben az, hogy ha van közzétett (formalizált) elektronikus nyomtatvány az adott célra, akkor azt azon kell teljesíteni. Ha nincs megfelelő elektronikus űrlap, akkor azt az iratot E-papíron, vagy az adóhatósággal előre egyeztetett más módon kell eljuttatni az adóhatósághoz.

Az Eüsz tv. alapján elektronikus ügyintézésre kötelezettektől 2018.01.01.-et követően papír alapon nem áll módunkban ügyindító dokumentumot befogadni. A papír alapon beadott iratok (kérelmek, bevallások, változás-bejelentések stb.) joghatás kiváltására nem alkalmasak, ha azt az adózó nem nyújtotta be elektronikusan, akkor az adózó ebben az esetben bírságható.

Gazdálkodó szervezet szankcióival kapcsolatos szabályok

Az **Eüsztv.** 14. § (8) bekezdése alapján ha a **gazdálkodó szervezet** ügyfél hivatalos elérhetőséggel nem rendelkezik, az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az eljárást elektronikus kapcsolattartás nélkül is lefolytathatja azzal, hogy a **gazdálkodó szervezet ezen kötelezettségének nem teljesítése miatt az elektronikus ügyintézés biztosító szerv kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szembeni, törvényben meghatározott**

- a) törvényességi felügyeleti eljárás vagy
- b) hatósági ellenőrzés

lefolytatását!

Ha az önkormányzati adóhatóság észleli, hogy az Eüsztv. szerinti **gazdálkodó szervezet cégkapuval**, vagy – **az EVNY-ben szereplő egyéni vállalkozó esetén – KÜNY tárhellyel nem rendelkezik**, akkor ezt a tény köteles a cégbíróság, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóságnak bejelenteni [Eüsztv. 14. § (8) bek.]

II. Magánszemélyekre (természetes személyekre) vonatkozó szabályok

A természetes személy ügyfelek kérelmeiket, bevallásaikat továbbra is beadhatják papíralapon.

A természetes személy ügyfelek a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok (ügyfélkapu) segítségével vehetik igénybe az ún. e-Papír szolgáltatást, melyen keresztül írhatnak beadványt, illetve ahhoz csatolt dokumentum terjeszthető elő az önkormányzati adóhatóságunk felé. A szolgáltatás elérése: <https://epapir.gov.hu>

A természetes személy ügyfelek is beadhatják kérelmeiket, bevallásaikat a <http://tizafoldvar.hu/> címen az E-ügyintézés menüpontban elérhető módon, de ez számukra nem kötelező, csak lehetőség.

A természetes személy ügyfelek adófizetés módjára vonatkozó szabály

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. Az adófizetés módja, időpontja alcímében szereplő 20. § -a szerint:

(2) A pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi fizetési számlájáról történő átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással köteles teljesíteni.

A tájékoztatóval kapcsolatos további információt a helyi Adóirodában kérhet.

Ügyfélfogadási idő:

HÉTFŐ	de.	8.00 órától – 12,00 óráig
	du.	12. óra 30 perctől – 15,00 óráig
KEDD	de.	8.00 órától – 12,00 óráig
	du.	<u>ÜGYFÉLFOGADÁS NINCS</u>
SZERDA	de.	8.00 órától – 12,00 óráig
	du.	12. óra 30 perctől – 15,00 óráig
CSÜTÖRTÖK	<u>ÜGYFÉLFOGADÁS NINCS</u>	
PÉNTEK	de.	8.00 órától – 12,00 óráig

email: ado@tiszafoldvar.hu

Hivatali Kapu adatok:

Rövidnév: TFVARONK

KRID: 506155316

Felhívom az adózók figyelmét, hogy az adóhatóság email címén a kapcsolattartásnak csak olyan formája lehetséges, amely nem vált ki joghatást (pl. általános tájékoztatás). Az adóiroda email címén történt levelezés nem minősül azonosításra visszavezetett hivatalos elektronikus ügyintézésnek.

Telefonszám: 06-56-470-017 - Adóügyek (5)

Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője